

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA: SSA COMUNICAZIONE - URP - FORMAZIONE												
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento o finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica	Eseguibile in lavoro agile	
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail							
FORMAZIONE PROFESSIONALE												
TIROCINI FORMATIVI												
Rilascio certificazioni attività di tirocinio	X		POLETTO Rossella	0131/306719	rpoletto@aslal.it	90 gg	Altro atto	Si	CHESSA Francesca 0131/306805 - fchessa@aslal.it		Si	
Rapporti con Università e Istituti di Studio per lo svolgimento di tirocini formativi presso le strutture aziendali	X		POLETTO Rossella	0131/306719	rpoletto@aslal.it	90 gg	Delibera	No			Si	
Convenzioni/protocolli disciplinari attuativi con Università e Istituti	X		POLETTO Rossella	0131/306719	rpoletto@aslal.it	90 gg	Delibera	No			si	
FORMAZIONE AZIENDALE												
Sviluppo delle linee strategiche dell'attività scientifica in ambito sia sanitario sia tecnico amministrativo		X	POLETTO Rossella	0131/306719	rpoletto@aslal.it	90 gg.	Altro atto	No				si
Costituzione Comitato Scientifico		X	POLETTO Rossella	0131/306719	rpoletto@aslal.it	90 gg.	Delibera	No			si	
Pianificazione formativa aziendale per quanto di competenza compreso il materiale didattico		X	CROTTI Marcello	0131/306580	mcrotti@aslal.it	90 gg.	Delibera	No		http://www.aslal.it/modulistica-formatione-asl-al	si	
Adozione dei piani di formazione e aggiornamento aziendale, sulla base degli indirizzi regionali		X	POLETTO Rossella	0131/306719	rpoletto@aslal.it	90 gg.	Delibera	No	CHESSA Francesca 0131/306805 fchessa@aslal.it		si	
Adozione provvedimenti per l'attivazione di corsi previsti dal piano di formazione ivi compreso l'affidamento di incarichi di docenza per la formazione residenziale		X	POLETTO Rossella	0131/306719	rpoletto@aslal.it	90 gg.	Altro atto	No				si

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

° Invio personale dipendente a frequentare corsi di formazione organizzati da altri Enti	X		POLETTO Rossella	0131/306719	rpoletto@aslal.it	60 gg.	Determina	No	http://www.aslal.it/modulistica-formazione-asl-al	Si	
Conferma conseguimento titolo di studio/ rilascio certificazioni ex Scuola IIPP	X		POLETTO Rossella	0131/306719	rpoletto@aslal.it	30 gg	Altro atto	Si			Si
Tracciabilità flussi finanziari		X	PICCICELLI Silvana	0144/777593	spicicelli@aslal.it	7 gg	Altro atto	No			Si
U.R.P.											
Procedura sulla gestione dei reclami, suggerimenti ed encomi (Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, art.12; Legge 150/2000 - ora art.11 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - e Legge 7 giugno 2000, n. 150)	X		BARBIERI Maria Rosa, BOSCHINI Patrizia NOVI LIGURE OVADA	0143 332379	mbarbieri@aslal.it pboschini@aslal.it	30	Altro atto		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it	http://www.aslal.it/allegati/scheda_segnaazione_URP_2016_160302103953.pdf	Si
Procedura sulla gestione dei reclami, suggerimenti ed encomi (Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, art.12; Legge 150/2000 - ora art.11 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - e Legge 7 giugno 2000, n. 150)	X		DOTTI Daniela ACQUI TERME	0144 777238	ddotti@aslal.it	30	Altro atto		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it	http://www.aslal.it/allegati/scheda_segnaazione_URP_2016_160302103953.pdf	Si
Procedura sulla gestione dei reclami, suggerimenti ed encomi (Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, art.12; Legge 150/2000 - ora art.11 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - e Legge 7 giugno 2000, n. 150)	X		DEGGIOVANNI Laura TONCINI Roberta ALESSANDRIA E TORTONA	0131 865480 0131 865493	ldeggiovanni@aslal.it rtoncini@aslal.it	30	Altro atto		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it	http://www.aslal.it/allegati/scheda_segnaazione_URP_2016_160302103953.pdf	Si
Procedura sulla gestione dei reclami, suggerimenti ed encomi (Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, art.12; Legge 150/2000 - ora art.11 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - e Legge 7 giugno 2000, n. 150)	X		CICOTTINO Antonella MUSSANO Carlo CASALE MTO VALENZA	0142 434372	acicottino@aslal.it cmussano@aslal.it	30	Altro atto		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it	http://www.aslal.it/allegati/scheda_segnaazione_URP	Si

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

										2016_160302103953.pdf	
Diritto di accesso degli aventi diritto ai documenti amministrativi depositati presso l'ufficio (Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni)	X		BARBIERI Maria Rosa, BOSCHINI Patrizia NOVI LIGURE	0143 332379	mrbarbieri@aslal.it pboschini@aslal.it	30	Altro atto		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it		Si

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Diritto di accesso degli aventi diritto ai documenti amministrativi depositati presso l'ufficio (Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni)	X		DOTTI Daniela ACQUI TERME	0144 777238	ddotti@aslal.it	30	Altro atto		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it		Si
Diritto di accesso degli aventi diritto ai documenti amministrativi depositati presso l'ufficio (Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni)	X		DEGGIOVANNI Laura TONCINI Roberta ALESSANDRIA E TORTONA	0131 865480 0131 865493	ldeggiovanni@aslal.it rtoncini@aslal.it	30	Altro atto		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it		Si
Diritto di accesso degli aventi diritto ai documenti amministrativi depositati presso l'ufficio (Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni)	X		CICOTTINO Antonella MUSSANO Carlo CASALE M.TO	0142 434372	acicottino@aslal.it cmussano@aslal.it	30	Altro atto		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it		Si
Procedura di registrazione al Sistema Informativo Trapianti delle dichiarazioni di volontà dei cittadini per la donazione organi a scopo trapianto (L.91/99,Decreti Ministro Sanità 15.4.2000 e 11.3.2008 e successive i.m.)	X		BARBIERI Maria Rosa, BOSCHINI Patrizia MASSOCCO Manuela NOVI LIGURE	0143 332379	mrbarbieri@aslal.it pboschini@aslal.it mamassocco@aslal.it	30	Registrazione S.I.T.		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it	http://www.aslal.it/donazioni-ne-di-organi-e-tessuti	Si
Procedura di registrazione al Sistema Informativo Trapianti delle dichiarazioni di volontà dei cittadini per la donazione organi a scopo trapianto (L.91/99,Decreti Ministro Sanità 15.4.2000 e 11.3.2008 e successive i.m.)	X		DOTTI Daniela ACQUI TERME	0144 777238	ddotti@aslal.it	Immediata	Registrazione S.I.T.		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it	http://www.aslal.it/donazioni-ne-di-organi-e-tessuti	Si
Procedura di registrazione al Sistema Informativo Trapianti delle dichiarazioni di volontà dei cittadini per la donazione organi a scopo trapianto (L.91/99,Decreti Ministro Sanità 15.4.2000 e 11.3.2008 e successive i.m.)	X		GIUSTETTO Giorgio POLETTO Rossella ALESSANDRIA	0131 306979 0131 306719	ggiustetto@aslal.it rpoletto@aslal.it	Immediata	Registrazione S.I.T.		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it	http://www.aslal.it/donazioni-ne-di-organi-e-tessuti	Si
Procedura di registrazione al Sistema Informativo Trapianti delle dichiarazioni di volontà dei cittadini per la donazione organi a scopo trapianto (L.91/99,Decreti Ministro Sanità 15.4.2000 e 11.3.2008 e successive i.m.)	X		DEGGIOVANNI Laura TONCINI Roberta ALESSANDRIA E TORTONA	0131 865480 0131 865493	ldeggiovanni@aslal.it rtoncini@aslal.it	Immediata	Registrazione S.I.T.		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it	http://www.aslal.it/donazioni-ne-di-organi-e-tessuti	Si
Procedura di registrazione al Sistema Informativo Trapianti delle dichiarazioni di volontà dei cittadini per la donazione organi a scopo trapianto (L.91/99,Decreti Ministro Sanità 15.4.2000 e 11.3.2008 e successive i.m.)	X		CICOTTINO Antonella MUSSANO Carlo CASALE M.TO	0142 434372	acicottino@aslal.it cmussano@aslal.it	Immediata	Registrazione S.I.T.		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it	http://www.aslal.it/donazioni-ne-di-organi-e-tessuti	Si

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

										tessuti	
Procedura di registrazione al Sistema Informativo Trapianti delle dichiarazioni di volontà dei cittadini per la donazione organi a scopo trapianto (L.91/99,Decreti Ministro Sanità 15.4.2000 e 11.3.2008 e successive i.m.)	X		PARODI Lia OVADA	0143 826313	lparodi@aslal.it	Immediata	Registrazione S.I.T.		CHESSA Francesca fchessa@aslal.it	http://www.asl.al.it/donazioni-di-organi-e-tessuti	Si

MAPPATURA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ESEGUIBILI IN LAVORO AGILE
S.C. AFFARI GENERALI – RELAZIONI ISTITUZIONALI – TUTELE – ATTIVITA' ISPETTIVA

<u>Settore Segreteria Direzione Generale</u>	Eseguibile in lavoro agile
Attività di controllo e verifica della posta elettronica	si
Attività di consultazione della procedura "Folium"	Si
Redazione di documenti e di mail	Si
Smistamento della corrispondenza secondo le indicazioni della Direzione	Si
Attività telefonica	Si
<u>Settore Protocollo</u>	
Attività di registrazione della corrispondenza in arrivo tramite mail PEC/PEO	Si
Attività di protocollazione in uscita relativa alla Direzione Generale e alla Struttura	Si
Supporto all'Unità di crisi Covid 19 per la registrazione e la corretta consegna delle quarantene inviate via mail	Si
<u>Settore Affari Generali</u>	
Predisposizione di atti deliberativi e determine di competenza della Struttura	si
Attività di controllo e verifica delle proposte deliberative	si
Attività di controllo e verifica delle determinazioni dirigenziali	si
Attività di supporto alle Strutture Aziendali per la corretta redazione degli atti	si
Attività di controllo del registro giornaliero di protocollo	si
Gestione delle caselle PEC aziendali	si
Predisposizione verbali organi collegiali	si
<u>Settore Convenzioni</u>	
Predisposizione di atti deliberativi e convenzioni di competenza del Settore	si
Attività relative alla gestione degli atti di convenzione	si
<u>Altre attività</u>	

Liquidazione fatture afferenti alla Struttura e gestione budget	si
Attività di gestione dell'archivio aziendale (esclusi gli eventuali sopralluoghi)	si
Gestione della pubblicazione sul sito dei documenti – sezione Amministrazione Trasparente	si
Controllo delle scadenze per il riscontro a Enti diversi Regione, Prefettura, Corte dei Conti	si
Controllo di tutta la corrispondenza interna di interesse per la Direzione Generale	si
<u>Settore Tutele</u>	
Attività di controllo e verifica delle posta elettronica	si
Attività di consultazione della procedura "Folium"	si
Verifica e controllo della documentazione attinente alla gestione del patrimonio dei tutelati	si
<u>Settore Segreteria Collegio Sindacale</u>	si
Attività di segreteria del Collegio Sindacale	si
Redazione verbali delle riunioni (che si svolgono in modalità web) e atti conseguenti	si
<u>Altre attività</u>	
Apertura della corrispondenza cartacea	no
Registrazione a protocollo della posta cartacea (se non è possibile scansionarla)	No
Gestione dell'ufficio spedizioni	No
Spedizione della posta cartacea	no

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
DEFINIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROGRAMMAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE SUPERIORE A € 1.000.000,00		X	Paola Olivieri	0144-777632	polivieri@aslal.it	31 Ottobre	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
DEFINIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROGRAMMAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE SUPERIORE A € 40.000,00		X	Paola Olivieri	0144-777632	polivieri@aslal.it	31 Dicembre	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
ADEMPIMENTI CONNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 IN AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)		X	Edoardo Agapito	0143 332271	eagapito@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Paola Caneva	0143 332184	pcaneva@aslal.it					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 IN AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PROCEDURA IN FORMA TRADIZIONALE O TELEMATICA		X	Edoardo Agapito	0143 332271	eagapito@aslal.it	30 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
			Paola Olivieri	0144 777632	polivieri@aslal.it					
			Maura Rossi	0142 434650	mrossi@aslal.it					
			Maura Fante	0142 434650	mfante@aslal.it					
			Paola Caneva	0143 332184	pcaneva@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 MEDIANTE PROCEDURA DI GARA TRAMITE MEPA		X	Edoardo Agapito	0143 332271	agapito@aslal.it	120 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Francesca Rocca	0144 777614	frocca@asla.it					
			Sabrina Turco	0144 777635	sturco@aslal.it					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 MEDIANTE PROCEDURA DI GARA IN FORMA TRADIZIONALE O TELEMATICA		X	Edoardo Agapito	0143 332271	agapito@aslal.it	120 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
			Maura Fante	0142 434650	mfante@aslal.it					
			Francesca Rocca	0144 777614	frocca@asla.it					
			Sabrina Turco	0144 777635	sturco@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE COMPRESO TRA € 40.000,00 E LA SOGLIA COMUNITARIA MEDIANTE PROCEDURA DI GARA TRAMITE MEPA		X	Edoardo Agapito	0143 332271	agapito@aslal.it	120 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	emerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE COMPRESO TRA € 40.000,00 E LA SOGLIA COMUNITARIA MEDIANTE PROCEDURA DI GARA IN FORMA TRADIZIONALE O TELEMATICA	X		Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	120 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Edoardo Agapito	0143 332271	egapito@aslal.it					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA IN AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO	X		Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
			Paola Olivieri	0144 777632	polivieri@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI AVENTI VALORE SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA MEDIANTE PROCEDURA APERTA O RISTRETTA		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	120 gg. da scadenza termine presentazione offerte	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ADESIONE A CONVENZIONI STIPULATE DALLA SOCIETA' DI COMMITTENZA REGIONALE		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
ADEMPIMENTI CONNNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ADESIONE A CONVENZIONI STIPULATE DA CONSIP S.P.A.		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
		X	Edoardo Agapito	0143 332271	eagapito@aslal.it		Deliberazione	NO		

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
ADEMPIMENTI CONNESSI A FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ADESIONE AD AGGIUDICAZIONI EFFETTUATE DA ALTRE AA.SS.LL.		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEI NUCLEI TECNICI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI SPECIALI		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Francesca Rocca	0144 777614	frocca@aslal.it					
			Sabrina Turco	0144 777635	sturco@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - GARE		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Elena Demergasso	0143 332270	edemergasso@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
AZIENDALI AVENTI VALORE COMPRESO TRA € 40.000,00 E LA SOGLIA COMUNITARIA			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it				lcarrea@aslal.it	
			Francesca Rocca	0144 777614	frocca@asla.it					
			Sabrina Turco	0144 777635	sturco@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - GARE AZIENDALI AVENTI VALORE SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	emerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE A SUBAPPALTO	X		Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	emerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTI DI MODIFICA IN CORSO DI ESECUZIONE CONTRATTUALE MEDIANTE INTEGRAZIONE FORNITURA/SERVIZIO ANALOGO E COMPLEMENTARE		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTI DI MODIFICA IN CORSO DI ESECUZIONE CONTRATTUALE MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO	X		Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
PROCEDIMENTI DI MODIFICA IN CORSO DI ESECUZIONE CONTRATTUALE MEDIANTE RISOLUZIONE CONTRATTUALE		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTO DI OTTEMPERANZA A DECISIONI GIURISDIZIONALI	X		Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'OFFERTA ANOMALA		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLE PROCEDURE DI GARA PER LA FORNITURA DI BENI/SERVIZI		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it					
			Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it					
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDIMENTI DI CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA IN CAPO AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO		X	Enrico Cairo	0144 777636	ecairo@aslal.it	30 gg.		NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI OBBLIGHI INFORMATIVI PREVISTI DALL'ART. 76 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.04.2016 N. 50 E.S.M.I.		X	Patrizia Caranzano	0144 777625	pcaranzano@aslal.it	5 gg.	Comunicazione di aggiudicazione / non aggiudicazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it					
			Claudia Merlo	0143 332287	cmerlo@aslal.it		Comunicazione			

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
PROCEDIMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI DI UNA PROCEDURA DI GARA DA PARTE DI SOGGETTI CONTROINTERESSATI	X		Emanuele Demaria	0143 332263	edemaria@aslal.it	10 gg.	di accoglimento / non accoglimento	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Roberto Bisoglio	0142 434672	rbisoglio@aslal.it					
			Carla Rapetti	0144 777637	crapetti@aslal.it					
PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.	D.U.R.C.	Per contratti aventi valore inferiore a € 20.000,00	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Enrico Cairo	0144 777636	ecairo@aslal.it					
PROCEDIMENTO DI INTERVENTO SOSTITUTIVO IN CASO DI ADEMPIENZE DERIVANTI DA D.U.R.C. IRREGOLARE		X	Gianni Musso	0144 777627 0143 332266	gmusso@aslal.it	30 gg.		No	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
			Enrico Cairo	0144 777636	ecairo@aslal.it					
			Paola Olivieri	0144 777632	polivieri@aslal.it					
EMISSIONE ORDINATIVI DI SPESA PER FORNITURE/SERVIZI DI COMPETENZA DELLA S.C. E.L.A.P.		X						NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURE DI BENI/SERVIZI DI COMPETENZA DELLA S.C. E.L.A.P.		X						NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER I BENI/SERVIZI DI COMPETENZA DELLA S.C. E.L.A.P.		X						NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
RENDICONTAZIONE PERIODICA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AVENTE VALORE INFERIORE A € 5,000,00		X	Sergio Galati	0131 865434	sgalati@aslal.it	60 gg.	Determinazione	NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
RILASCIO DI DICHIARAZIONI DI REGOLARE FORNITURA E/O SERVIZIO	X		Patrizia Caranzano	0144 777625	pcaranzano@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143 332286 lcarrea@aslal.it	SI
SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE										
Valorizzazione e tutela del patrimonio immobiliare in disponibilità dell'azienda a vario titolo		X	Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it	in ragione della normativa nazionale e regionale	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
			Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it					
Stipula /disdetta dei Contratti di locazione attivi/passivi		X	Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it	di legge	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
			Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Supporto alla Direzione Aziendale nelle procedure di acquisizione/ dismissione in attuazione e in ossequio alla normativa vigente Esecuzione delle pratiche amministrative e la gestione dell'archivio inerente la riconversione del patrimonio immobiliare			Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it	di legge	Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
Adempimenti fiscali relativi al patrimonio immobiliare		X	Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it	di legge		NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Gestione amministrativa e contabile del budget assegnato alla struttura		X	Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Accettazione e gestione donazioni beni immobiliari (accettazione, raccolta pareri, atto deliberativo comunicazione al N.C.T o N.C.E.U. comunicazione al Servio Economico Finanziario x le dovute formalità)	X		Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it		Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Stipula / disdetta dei Contratti di comodato d'uso beni immobili (accettazione, raccolta pareri, atto deliberativo)			Fabrizio Gotta	0131/865704	pzanassi@aslal.it patrimonio@aslal.it		Deliberazione	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it					
Cura della gestione del patrimonio immobiliare e i rapporti con gli enti interessati			Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Accettazione e gestione atti di liberalità	X		Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it	60 gg	delibera DG	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Adempimento relativo al Decreto n. 33/2013 modificato dal D.lgs 97/2016 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "		X	Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it	entro mese di novembre	pubblicazione sul sito ASL AL	NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Adempimento relativo ai BENI IMMOBILI ex art.2 co. 222 L. 190/2009 (Dipartimento del Tesoro)	align="center">X		Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it	scadenza determinata dal Dipartimento del Tesoro	rilevazione telematica	align="center">NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	align="center">SI
			Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it					
SETTORE PATRIMONIO MOBILIARE										
Inventario dei beni mobili			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it			align="center">NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	align="center">NO
			Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Roberto Casazza	0131/865767	rcasazza@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it					

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Adempimenti amministrativi relativi ai beni mobili (registrazione a libro cepisti, e successive variazioni/modifiche e/o trasferimenti per corretto allineamento degli stessi nelle varie strutture aziendali)			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
			Roberto Casazza	0131/865767	rcasazza@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it					
Fine uso beni mobili (arredi apparecchiature informatiche o medicali) con redistribuzione e riassegnazione ad altre strutture aziendali che ne facciano richiesta in caso di necessità			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
Fuori uso L.R. 8/95 (Regolamentazione, procedure e verifica dei requisiti dei richiedenti beni aziendali dismessi. cancellazione dai registri inventariali dei beni, individuazione dei consegnatari dei beni)			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it	di legge	Deliberazione	NO	lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
Gestione magazzini attraverso attività di vigilanza dei beni in essi confluiti in attesa di definitivo smaltimento e/o recupero			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it					
Gestione contatti con utenti esterni finalizzati al recupero dei beni dismessi			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzon@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : ECONOMATO - LOGISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - PATRIMONIALE

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	ESEGUIBILE IN LAVORO AGILE
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Cura della gestione del patrimonio mobiliare artistico e i rapporti con gli enti interessati			Fabrizio Gotta	0131865717 - 0142434481	fgotta@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
Stipula / disdetta dei Contratti di comodato d'uso beni mobili (accettazione, raccolta pareri, atto deliberativo)			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Accettazione e gestione donazioni beni mobili (accettazione, raccolta pareri, atto deliberativo inserimento a libro cespisti)			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it			NO	Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	SI
Ricognizione straordinaria beni mobili			Paola Lorenzon	0131/865333	plorenzonz@aslal.it patrimonio@aslal.it				Lucia Carrea 0143-332286 lcarrea@aslal.it patrimonio@aslal.it	NO
			Marina Adele Taverna	0131/865641	mtaverna@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Paola Casasco	0131/865704	pcasasco@aslal.it patrimonio@aslal.it					
			Roberto Casazza	0131/865767	rcasazza@aslal.it patrimonio@aslal.it					

SERVIZIO TECNICO

TIPO DI PROCEDIMENTO	In presenza	Non in presenza	RUP	Tempistica ed esiti
PROGRAMMAZIONE/PIANIFICAZIONE (piano investimenti EDISAN, aggiornamento data base EDISAN/DES, Programma triennale ed elenco annuale, Definizione Budget)	50%	50%	Personale del Servizio Tecnico individuato in funzione della tipologia del procedimento e dell'ambito territoriale	In funzione del procedimento (vedi mappatura dei procedimenti amministrativi)
INCARICHI PROFESSIONALI, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE LAVORI (predisposizione elenchi professionisti, rapporti con professionisti esterni, validazione e approvazione dei progetti, individuazione operatori economici, predisposizione atti e indizione gara, aggiudicazione lavori e atti contrattuali, controllo dei lavori, Direzione lavori, contabilità lavori, collaudo, certificato regolare esecuzione)	100%	0%		
INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA /STRAORDINARIA comprese PROCEDURE DI URGENZA (individuazione operatori economici, predisposizione atti e indizione gara, aggiudicazione lavori e atti contrattuali, controllo dei lavori, Direzione lavori, contabilità lavori, collaudo, certificato regolare esecuzione)	100%	0%		
GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI, LAVORI, MANUTENZIONI, SERVIZI (verifica regolarità contributiva, durc, controlli ordinativi, liquidazione fatture, utenze, approvazione SAL, trasmissione certificati di pagamento in ragioneria per emissione mandati, autorizzazione subappalti, comunicazioni e pubblicazioni Regione/ANAC/MIT/BDAP, rilascio del Certificato esecuzione lavori con procedura ANAC)	50%	50% necessità di accedere in remoto all'applicativo NSO/NFS e altre piattaforme		
VERIFICHE SUGLI IMPIANTI (verifiche periodiche locali uso medico, Gruppi elettrogeni, impianti elettrici e di sicurezza, verifiche messa a terra, cabine elettriche, antincendio, etc)	100%	0%		
INTERVENTI CONSEGUENTI ALLA CONVERSIONE DI REPARTI, PERCORSI COVID	100%	0%		

SERVIZIO TECNOLOGIE BIOMEDICALI

TIPO DI PROCEDIMENTO	In presenza	Non in presenza	RUP	Tempistica ed esiti
PROGRAMMAZIONE/PIANIFICAZIONE (piano annuale investimenti, raccolta fabbisogni, priorità, predisposizione atti propedeutici gare di appalto, capitolati tecnici, definizione budget etc)	50%	50%	Personale del Servizio Tecnico individuato in funzione della tipologia del procedimento e dell'ambito territoriale	In funzione del procedimento (vedi mappatura dei procedimenti amministrativi)
SERVIZI MANUTENTIVI ATTREZZATURE SANITARIE E NON SANITARIE: ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (definizione piano di manutenzione preventiva e correttiva, stipula contratti su apparecchiature particolari o sorgenti rx, affidamento diretto acquisizioni, approvvigionamento materiali, parti di ricambio, accessori, rendiconto periodico spese, emissione ordini, liquidazioni fatture, durc, comunicazioni enti ministeriali/regionali, aggiornamento censimento tecnologie su piattaforma NSIS etc.)	50%	50% necessità di accedere in remoto all'applicativo NSO/NFS e altre piattaforme		
SERVIZI MANUTENTIVI, GESTIONE INTEGRATA FUNZIONALITÀ/SICUREZZA TECNOLOGIE SANITARIE NON SANITARIE: ATTIVITÀ CONTROLLO (accettazione e collaudo tecnologie sanitarie, verifiche periodiche di sicurezza elettrica, collaudi, prove funzionali, prove di taratura, dichiarazioni di regolare fornitura e/o servizio)	100%	0%		
SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE E FISSA: ATTIVITÀ TECNICA (sopralluoghi, controllo funzionali, verifiche, etc)	100%	0%		
SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE E FISSA: ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (ordini, liquidazione fatture etc)	50%	50%		

SERVIZIO AREA SISTEMI INFORMATICI

TIPO DI PROCEDIMENTO	In presenza	Non in presenza	RUP	Tempistica ed esiti
PROGRAMMAZIONE/PIANIFICAZIONE (piano annuale investimenti, Definizione Budget, definizione piano manutentivo preventivo/correttivo, adesione convenzioni soggetti aggregatori etc)	50%	50%	Personale del Servizio Tecnico individuato in funzione della tipologia del procedimento e dell'ambito territoriale	In funzione del procedimento (vedi mappatura dei procedimenti amministrativi)
AGGIUDICAZIONE CONTRATTI (individuazione procedure di gara/affidamento in base a tipologia dei beni, indagini di mercato, trattative dirette, pubblicazioni e provvedimenti, stipula contratti)	50%	50%		
ESECUZIONE DEI CONTRATTI: ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (Controllo ordinativi, liquidazione fatture, trasmissione certificati di pagamento in ragioneria per emissione mandati, attivazione profili e abilitazione utenze informatiche)	50%	50% necessità di accedere in remoto all'applicativo NSO/NFS e altre piattaforme		
ESECUZIONE CONTRATTI: CONTROLLO TECNICO FORNITURE E SERVIZI: (manutenzione Sistemistica hardware, manutenzione applicativi hardware, manutenzione rete cablata, rilascio dichiarazioni/rapporti di esecuzione attività/interventi Hw e Sw	100%	0%		

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SC FARMACIA TERRITORIALE

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / Interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Link Modulistica	IN PRESENZA
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail								
Turni di servizio, chiusure infrasettimanali, prospetto ferie delle farmacie di Alessandria e provincia. L.n. 362/1991		X	Dott.ssa Marzia R. Barbieri	0131/865381	mbarbieri@asjal.it	30 giorni dall'approvazione, formale e definitiva, da parte delle Strutture di Farmacia ASL AL, della proposta formulata dai competenti Ordini e Associazioni	determina	no	Dott.ssa Mariualuisa D'Orsi	0131/865357	mdors@asjal.it		NO
Verifica indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari	X		Dott.ssa Marzia R. Barbieri	0131/865381	mbarbieri@asjal.it	entro il 31 dicembre dell'anno di competenza	delibera	no	Dott.ssa Mariualuisa D'Orsi	0131/865357	mdors@asjal.it	modello richiesta generica	NO
d'archivio in particolare ricette farmaceutiche nel rispetto del D.Lgs 42/2004 e del		X	Dott.ssa Marzia R. Barbieri	0131/865381	mbarbieri@asjal.it	entro 90 giorni dall'Approvazione della Soprintendenza Archivistica	determina	no	Dott.ssa Mariualuisa D'Orsi	0131/865357	mdors@asjal.it		NO
Determinazione indennità di avviamento farmacia convenzionata ex art 110 TULLSS	X		Dott.ssa Marzia R. Barbieri	0131/865381	mbarbieri@asjal.it	impunitivamente e comunque entro 30 giorni dalla seduta della competente Commissione	verbale e riscontro all'istante	no	Dott.ssa Mariualuisa D'Orsi	0131/865357	mdors@asjal.it		NO
Verifica appropriattezza nella spedizione delle ricette Copv		X	Dott.ssa Eliana Spinelli	0131/307540	espinelli@asjal.it	entro un anno dalla spedizione della ricetta non conforme	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Mariualuisa D'Orsi	0131/865357	mdors@asjal.it		SI

AMBITO NOVI LIGURE

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Link Modulistica	IN PRESENZA
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail								
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per ferie, infermità, gravi motivi di famiglia, di farmacista titolare/direttore di farmacia L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Marzia R. Barbieri - Rag. Raffaella Cremonti	0131/865381	rcremonti@asial.it mbarbieri@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento	no	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	modello A	NO
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per infermità e gravi motivi di famiglia L.n. 362/1991 nei casi in cui sia prevista l'adozione di atto determinativo	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello A	NO
Trasferimento della titolarità e riconoscimento dell'autorizzazione e del diritto di esercizio di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L.11 del 27/2/2015, L. 124/2017	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modelli B, B1	NO
Autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia nei casi previsti dalla normativa. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello richiesta generica	NO
Trasferimento per successione ereditaria/cessione di quota di società di persone proseguimento attività di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L. 124/2017	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello richiesta generica	NO
Autorizzazione al trasferimento nell'ambito della propria sede farmaceutica delle farmacia. L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile tenuto conto dei termini di affissione della istanza di trasferimento e delle procedure del SISF	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello C	NO
Autorizzazione apertura nuova sede farmaceutica. L.n. 27/2012	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile dopo esito favorevole visita ispettiva sui locali	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello D	NO
Richiesta parere istituzionale dispensario farmaceutico. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento (parere per la Regione Piemonte)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it		NO
Affidamento della gestione di dispensari farmaceutici e autorizzazione al trasferimento. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello procedura dispensari	NO
Ispezioni farmacie e dispensari. T.U.L.S. - L.R. n. 21/91 D.G.R. n. 40-4236/06		X	Dr. ssa Maria Rosa Savarro Dr. Gabriele Zuccotti	0143/332301	msavarro@asial.it gzuccotti@asial.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello E verbale	SI

Ispezioni parafarmacie. L.n. 248/2006		X	Dr.ssa Maria Rosa Savarro Dr. Gabriele Zuccotti	0143/332301	msavarro@asfal.it gzuccotti@asfal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asfal.it	modello F verbale	SI
Ispezioni depositi all'ingrosso di medicinali uso umano. D.L.vo n. 219/2006		X	Dr.ssa Maria Rosa Savarro Dr. Gabriele Zuccotti	0143/332301	msavarro@asfal.it gzuccotti@asfal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asfal.it	modello G verbale	SI
Liquidazione indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131-307539	msavarro@asfal.it	entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto all'anno di competenza	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asfal.it		NO
Sanzioni amministrative di carattere interdittivo T U n. 1265/1934		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asfal.it	tempestivamente	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asfal.it		NO
Liquidazione fatture ossigenoterapia domiciliare		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asfal.it	30 giorni da data registrazione fattura	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asfal.it		NO

AMBITO TORTONA

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Link Modulistica	IN PRESENZA
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail	Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti							
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per ferie, infermità, gravi motivi di famiglia, di farmacista titolare/direttore di farmacia L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Marzia R. Barbieri - Rag Raffaella Cremonti	0131/865381	rcremonti@aslai.it mbarbieri@aslai.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento	no	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131/307539	msavarro@aslai.it	modello A	NO
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per infermità e gravi motivi di famiglia L.n. 362/1991 nei casi in cui sia prevista l'adozione di atto determinativo	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslai.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslai.it	modello A	NO
Trasferimento della titolarità e riconoscimento dell'autorizzazione e del diritto di esercizio di farmacie. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L.11 del 27/2/2015, L. 124/2017	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslai.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslai.it	modelli B, B1	NO

Autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia nei casi previsti dalla normativa. L.n. 475/1965 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modello richiesta generica	NO
Trasferimento per successione ereditaria/cessione di quota di società di persone proseguimento attività di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L. 124/2017	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modello richiesta generica	NO
Autorizzazione al trasferimento nell'ambito della propria sede farmaceutica delle farmacia. L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile tenuto conto dei termini di affissione della istanza di trasferimento e delle procedure del SISP	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modello C	NO
Autorizzazione apertura nuova sede farmaceutica. L.n. 27/2012	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile dopo esito favorevole visita ispettiva sui locali	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modello D	NO
Richiesta parere istituzionale dispensario farmaceutico. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento (parere per la Regione Piemonte)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it		NO
Affidamento della gestione di dispensari farmaceutici e autorizzazione al trasferimento. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modello procedura dispensari	NO

Ispezioni farmacie e dispensari. T.U.L.S. - L.R. n. 21/91 D.G.R. n. 40-4236/06	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa Dott.ssa Eliana Spinelli	0131307539-7540	msavarro@assta.it espinelli@assta.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Maria Luisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@assta.it	modello E verbale	SI
Ispezioni parafarmacie. L.n. 248/2006	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa Dott.ssa Eliana Spinelli	0131307539-7540	msavarro@assta.it espinelli@assta.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Maria Luisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@assta.it	modello F verbale	SI
Ispezioni depositi all'ingrosso di medicinali uso umano. D.L.vo n. 219/2006	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa Dott.ssa Eliana Spinelli	0131307539-7540	msavarro@assta.it espinelli@assta.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Maria Luisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@assta.it	modello G verbale	SI
Liquidazione indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131-307539	msavarro@assta.it	entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto all'anno di competenza	provvedimento	no	Dr.ssa Maria Luisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@assta.it		NO
Sanzioni amministrative di carattere interdittivo T U n. 1265/1934	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@assta.it	tempestivamente	delibera	no	Dr.ssa Maria Luisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@assta.it		NO
Liquidazione fatture ossigenoterapia domiciliare	X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@assta.it	30 giorni da data registrazione fattura	provvedimento	no	Dr.ssa Maria Luisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@assta.it		NO

AMBITI ACQUI TERME ED OVADA

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Link Modulistica	IN PRESENZA
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail	Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti							
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per ferie, infermità, gravi motivi di famiglia, di farmacista titolare/direttore di farmacia L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asjal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@asjal.it	modello A	NO
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per infermità e gravi motivi di famiglia L.n. 362/1991 nei casi in cui sia prevista l'adozione di atto determinativo	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asjal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	determina	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@asjal.it	modello A	NO
Trasferimento della titolarità e riconoscimento dell'autorizzazione e del diritto di esercizio di farmacie. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L.11 del 27/2/2015, L. 124/2017	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asjal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@asjal.it	modelli B, B1	NO
Autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia nei casi previsti dalla normativa. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asjal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@asjal.it	modello richiesta generica	NO
Trasferimento per successione ereditaria/cessione di quota di società di persone proseguimento attività di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L. 124/2017	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asjal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@asjal.it	modello richiesta generica	NO

Autorizzazione al trasferimento nell'ambito della propria sede farmaceutica delle farmacia. L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asial.it	nel più breve tempo possibile tenuto conto dei termini di affissione della istanza di trasferimento e delle procedure del SISP	determina	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@asial.it	modello C	NO
Autorizzazione apertura nuova sede farmaceutica. L.n. 27/2012	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asial.it	nel più breve tempo possibile dopo esito favorevole visita ispettiva sui locali	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@asial.it	modello D	NO
Richiesta parere istituzionale dispensario farmaceutico. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento (parere per la Regione Piemonte)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@asial.it		NO
Affidamento della gestione di dispensari farmaceutici e autorizzazione al trasferimento. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@asial.it	modello procedura dispensari	NO
Ispezioni farmacie e dispensari. T.U.L.S. - L.R. n. 21/91 D.G.R. n. 40-4236/06		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asial.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@asial.it	modello E verbale	SI
Ispezioni parafarmacie. L.n. 248/2006		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asial.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@asial.it	modello F verbale	SI
Ispezioni depositi all'ingresso di medicinali uso umano. D.L.vo n. 219/2006		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asial.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@asial.it	modello G verbale	SI
Liquidazione indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asial.it	entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto all'anno di competenza	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@asial.it		NO
Sanzioni amministrative di carattere interdittivo T U n. 1265/1934		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asial.it	tempestivamente	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@asial.it		NO
Liquidazione fatture ossigenoterapia domiciliare		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@asial.it	30 giorni da data registrazione fattura	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@asial.it		NO

ambiti Alessandria e Valenza

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante /	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Link Modulistica	IN PRESENZA
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail								
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per ferie, infermità, gravi motivi di famiglia, di farmacista titolare/direttore di farmacia L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savaro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modello A	NO
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per infermità e gravi motivi di famiglia L.n. 362/1991 nel caso in cui sia prevista l'adozione di atto determinativo	X		Dott.ssa Savaro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modello A	NO
Trasferimento della titolarità e riconoscimento dell'autorizzazione e del diritto di esercizio di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006 e L.11 del 27/2/2015	X		Dott.ssa Savaro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modelli B, B1	NO
Autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia nei casi previsti dalla normativa. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savaro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modello B	NO
Trasferimento per successione ereditaria/cessione di quota di società di persone proseguimento attività di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savaro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modello richiesta generica	NO
Autorizzazione al trasferimento nell'ambito della propria sede farmaceutica delle farmacia. L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Savaro Maria Rosa	0131307539	msavarro@aslal.it	nel più breve tempo possibile tenuto conto dei termini di affissione della istanza di trasferimento e delle procedure del SIS/SP	determina	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@aslal.it	modello richiesta generica	NO

Autorizzazione apertura nuova sede farmaceutica. L.n. 27/2012	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile dopo esito favorevole visita ispettiva sui locali	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello C	NO
Richiesta parere istituzionale dispensario farmaceutico. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento (parere per la Regione Piemonte)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello D	NO
Affidamento della gestione di dispensari farmaceutici e autorizzazione al trasferimento. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Maria Rosa Savarro	0131307539	msavarro@asial.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello procedura dispensari	NO
Ispezioni farmacie e dispensari. T.U.L.S. - L.R. n. 21/91 D.G.R. n. 40-4236/06		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa // Dott.ssa Spinelli Eliana // Dott.ssa Coscia Franca	0131307539 // 0131307540 // 0131307538	msavarro@asial.it // espinelli@asial.it // fcoscia@asial.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello richiesta generica	SI
Ispezioni parafarmacie. L.n. 248/2006		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa // Dott.ssa Spinelli Eliana	0131307539 // 0131307540 // 0131307538	msavarro@asial.it // espinelli@asial.it // fcoscia@asial.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello E verbale	SI
Ispezioni depositi all'ingrosso di medicinali uso umano. D.L.vo n. 219/2006		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa // Dott.ssa Spinelli Eliana	0131307539 // 0131307540 // 0131307538	msavarro@asial.it // espinelli@asial.it // fcoscia@asial.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello F verbale	SI
Liquidazione indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131-307539	msavarro@asial.it	entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto all'anno di competenza	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asial.it	modello G verbale	NO

Sanzioni amministrative di carattere interdittivo T U n. 1265/1934		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131307539	msavarro@asljal.it	tempestivamente	delibera	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asljal.it		NO
Liquidazione fatture ossigenoterapia domiciliare		X	Dott.ssa Savarro Maria Rosa	0131-307539	msavarro@asljal.it	30 giorni da data registrazione fattura	provvedimento	no	Dr.ssa Marialuisa D'orsi	0131/865357	mdorsi@asljal.it		NO

AMBITO CASALE

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Link Modulistica	IN PRESENZA
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail	Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti							
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per ferie, infermità, gravi motivi di famiglia, di farmacista titolare/direttore di farmacia L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@astal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@astal.it	modello A	NO
Autorizzazione alla sostituzione temporanea per infermità e gravi motivi di famiglia L.n. 362/1991 <u>nei casi in cui sia prevista l'adozione di atto determinativo</u>	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@astal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	determina	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@astal.it	modello A	NO
Trasferimento della titolarità e riconoscimento dell'autorizzazione e del diritto di esercizio di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L.11 del 27/2/2015, L. 124/2017	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@astal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@astal.it	modelli B, B1	NO
Autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia nei casi previsti dalla normativa. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@astal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@astal.it	modello richiesta generica	NO
Trasferimento per successione ereditaria/cessione di quota di società di persone proseguimento attività di farmacia. L.n. 475/1968 L.n. 362/1991 L.n. 248/2006, L. 124/2017	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@astal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@astal.it	modello richiesta generica	NO
Autorizzazione al trasferimento nell'ambito della propria sede farmaceutica delle farmacia. L.n. 362/1991 L.n. 248/2006	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@astal.it	nel più breve tempo possibile tenuto conto dei termini di affissione della istanza di trasferimento e delle procedure del SISF	determina	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@astal.it	modello C	NO
Autorizzazione apertura nuova sede farmaceutica. L.n. 27/2012	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@astal.it	nel più breve tempo possibile dopo esito favorevole visita ispettiva sui locali	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsis@astal.it	modello D	NO

Richiesta parere istituzionale dispensario farmaceutico. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@astal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	provvedimento (parere per la Regione Piemonte)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@astal.it		NO
Affidamento della gestione di dispensari farmaceutici e autorizzazione al trasferimento. L.n. 362/1991	X		Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@astal.it	nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 30 giorni	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@astal.it	modello procedura dispensari	NO
Ispezioni farmacie e dispensari. T.U.L.S. - L.R. n. 21/91 D.G.R. n. 40-4236/06		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@astal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@astal.it	modello E verbale	SI
Ispezioni parafarmacie. L.n. 248/2006		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@astal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@astal.it	modello F verbale	SI
Ispezioni depositi all'ingrosso di medicinali uso umano. D.L.vo n. 219/2006		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@astal.it	tempestivo nel caso di ispezioni straordinarie e nel rispetto dei tempi di legge nel caso degli accessi ordinari	provvedimento (verbale)	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@astal.it	modello G verbale	SI
Liquidazione indennità di residenza ai farmacisti rurali e gestori di dispensari farmaceutici. L.R. n. 37/79 L.R. n. 6/98		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142-434828	fferraris@astal.it	entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto all'anno di competenza	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@astal.it		NO
Sanzioni amministrative di carattere interdittivo T U n. 1265/1934		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828	fferraris@astal.it	tempestivamente	delibera	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@astal.it		NO
Liquidazione fatture ossigenoterapia domiciliare		X	Dott.ssa Federica Ferraris	0142/434828 0142/434652	fferraris@astal.it cbertana@astal.it cpitaluga@astal.it	30 giorni da data registrazione fattura	provvedimento	no	Dott.ssa Marialuisa D'Orsi	0131/865357	mdorsi@astal.it		NO

SC FARMACIA OSPEDALIERA

Descrizione procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento				ESITO		Provedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato od ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo	TEL	E MAIL	Modulistica Link Modulistica	IN PRESENZA
	di parte	d'ufficio	Cognome e Nome	Recapito telefonico	e-mail	Termine costituzione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale							
Revisione e aggiornamento PT Integrato ASL X			Dott.ssa Sara Frances	0131/865162	smarini@aslat.it	riscontro ai clinici dell'ASL AL nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni all'esito della verbalizzazione delle decisioni della Commissione interaziendale	comunicazione ai richiedenti ASL AL esito decisioni		no	Dott.ssa Marialisa D'	0131/865357	mdorsi@aslat.it	modulo inserimento	NO

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LAVORO AGILE

SS. CC DSPO ASL AL

TIPO PROCEDIMENTO	Responsabile del procedimento			Sostituto	TEMPISTICA PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ESITO DEL PROCEDIMENTO	LAVORO AGILE
	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail	Cognome Nome			
gestione rifiuti ospedalieri	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr.ssa Ravera Rossana - 0143772248 - rravera@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
obiettivi e schede di budget	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
cup	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
nucleo sdo	dr. Fabbricatore Davide	0142434027	dfabbricatore@aslal.it	dr. Garlando Maurizio - 0142434723 - mgarlando@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
sicurezza aziendale e antincendio	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
gestione trasporti	dr. Fabbricatore Davide	0142434027	dfabbricatore@aslal.it	dr. Garlando Maurizio - 0142434723 - mgarlando@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
prelievi d'organo	dr. Bidone Marco	0131865378	mbidone@aslal.it	dr. Garlando Maurizio - 0142434723 - mgarlando@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
definizione protocolli integrati	dr.ssa Ravera Rossana	0143772248	rravera@aslal.it	dr. Garlando Maurizio - 0142434723 - mgarlando@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
sperimentazioni cliniche	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr.ssa Ravera Rossana - 0143772248 - rravera@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	si
segreteria coordinamento	dr.ssa Parodi Lia	0143772248	lparodi@aslal.it	dr. Garlando Maurizio - 0142434723 - mgarlando@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
gestione normativa antifumo	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
libera professione	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	si
progetti strategici	dr. Fabbricatore Davide	0142434027	dfabbricatore@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	si
progetti strategici specifici	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	si
delibere, convenzioni, frequenze volontarie, Isu, attività extraistituzionale	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	si
piano dei conti - fatture	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	si

donazioni	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
recupero crediti	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	si
piano aziendale attrezzature	dr. Fabbricatore Davide	0142434027	dfabbricatore@aslal.it	dr. Garlando Maurizio - 0142434723 - mgarlando@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
revisione e aggiornamento sito	dr. Fabbricatore Davide	0142434027	dfabbricatore@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
gestione documentale a supporto servizi/reparti	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
gestione richieste dati ed informazioni; gestione consegna documentazione sanitaria	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
gestione stranieri	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no
gestione scioperi	dr. Garlando Maurizio	0142434723	mgarlando@aslal.it	dr. Fabbricatore Davide - 0142434027 - dfabbricatore@aslal.it	secondo termini di legge	atto amministrativo	no

**MAPPATURA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ESEGUIBILI IN LAVORO AGILE
DISTRETTO ALESSANDRIA – VALENZA**

Prenotazione prelievi	No lavoro a distanza
Prenotazioni specialistica	No lavoro a distanza
Segreteria Distretto	No lavoro a distanza
Sportello unico	No lavoro a distanza
Centrale operativa Cure a Domicilio	No lavoro a distanza
C.U.A. 116 117	No lavoro a distanza
C.O.C.A.	No lavoro a distanza
Protesi – ausili	Lavoro agile per un massimo monte ore non superiore al 40%
Recupero crediti	Lavoro agile per un massimo monte ore non superiore al 50%
Fatture socio sanitarie	Lavoro agile per un massimo monte ore non superiore al 50%
Convenzione Uniche Nazionali	Lavoro agile per un massimo monte ore non superiore al 40%
Integrativa – nutrizione	Lavoro agile per un massimo monte ore non superiore al 40%
Scelta/revoca medico	Lavoro agile per un massimo monte ore non superiore al 20%
Esenzioni ticket	Lavoro agile per un massimo monte ore non superiore al 20%

**MAPPATURA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ESEGUIBILI IN LAVORO AGILE
DIPARTIMENTO PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE**

Rendiconto competenze da erogare a Utenti in carico al DPD per Tirocini Formativi – Determina nr 2017/2	Eseguibile in lavoro agile
Liquidazione spese e/o fatture relative alla residenzialità – Semiresidenzialità nell'area della patologia delle dipendenze ai sensi della normativa di settore	Eseguibile in lavoro agile
Proposte progettuali d'inclusione lavorativa attraverso tirocini lavorativi a favore di utenti in carico al Dipartimento Patologia delle Dipendenze – DD nr 2017/2	Non eseguibile in lavoro agile
Iter procedurale per l'inserimento residenziale e il trattamento riabilitativo individualizzato di utenti in carico al Dipartimento Patologia delle Dipendenze – DL nr 2016/838	Non eseguibile in lavoro agile

**MAPPATURA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ESEGUIBILI IN LAVORO AGILE
S.C. SALUTE MENTALE**

<p>Liquidazione spese e/o fatture relativa alla residenzialità – Semiresidenzialità nell'area salute mentale ai sensi della DCR 357-1370 del 28/01/1997 e s.m.i.</p>	<p>Eseguibile in lavoro agile</p>
<p>Liquidazione contributi riferiti alle Borse Lavoro e agli Assegni Terapeutici</p>	<p>Eseguibile in lavoro agile</p>
<p>Monitoraggio Borse Lavoro e Assegni terapeutici per pazienti affetti da patologia psichiatrica ed in carico ai Centri di Salute Mentale dell'ASL AL</p>	<p>Non eseguibile in lavoro agile</p>

Attività amministrative eseguibili in lavoro agile

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA: Segreteria del Dipartimento di Prevenzione - Direttore: Dr. Enrico GUERCI

Tipo di procedimento	Responsabile del procedimento	Tempistica per la conclusione del procedimento	Esito del procedimento	NOTE
Predisposizione atti, regolamenti, linee di indirizzo di competenza Dip. Prevenzione (Atto Az., normativa di settore)	Tutti i Direttori di S.C. del Dipartimento di Prevenzione	30 gg.	Delibera D.G.	
Nomina componenti di Commissioni Provinciali varie di competenza Dip. Prevenzione (normativa di settore)	Tutti i Direttori di S.C. del Dipartimento di Prevenzione	30 gg.	Delibera D.G.	
Costituzione gruppi di lavoro dipartimentali (Atto Az., normativa di settore)	Tutti i Direttori di S.C. del Dipartimento di Prevenzione	30 gg.	Determina Direttore del Dip. Prev.	
Approvazione procedure/protocolli organizzativi dipartimentali (Atto Az., normativa di settore)	Tutti i Direttori di S.C. del Dipartimento di Prevenzione	30 gg.	Determina Direttore del Dip. Prev.	
Presenza d'atto - Approvazione progetti regionali/locali (Atto Az., normativa di settore)	Tutti i Direttori di S.C. del Dipartimento di Prevenzione	30 gg.	Determina Direttore del Dip. Prev.	
Liquidazioni varie (es. rimborsi somme erroneamente pagate dagli utenti, prest. mediche Med Sport presso AASSLL Reg)	Dr. ssa Valeria Bagnera	40 gg. Dalla data di registrazione della fattura	Atto di liquidazione	Parzialmente in presenza per la consultazione della documentazione e per l'acquisizione del visto dal Responsabile di S.C. competente

Piemonte, convenzioni, ecc.)				
Accesso agli atti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.)	Direttore di SOC - Dr. Enrico Guerci o dirigente delegato	30 giorni	Atto di assenso/diniego	Parzialmente in presenza per la consultazione dell'archivio ed eventuale consultazione dell'utenza

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : S.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro - Direttore f.f. Dr. Giuseppe FRACCHIA - rec. tel. 0131.306866 - e-mail: gfracchia@aslal.it										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante / interessato o ottenibile con silenzio / assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Autorizzazione al lavoro in locali sotterranei o semisotterranei (art. 65 D.Lgs. n. 81/08)	istanza del datore di lavoro		Arch.Claudia Ferrara, Arch. Giorgio Biamino, Sig. Paolo Novelli	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento autorizzativo	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Autorizzazione in deroga ai requisiti di legge per locali soggetti a vincoli urbanistici (art. 63 D.Lgs. n. 81/08)	istanza del datore di lavoro		Arch.Claudia Ferrara, Arch. Giorgio Biamino, Sig. Paolo Novelli	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento autorizzativo	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Autorizzazione all'utilizzo di locali di altezza inferiore ai 3 m. in caso di necessità tecniche aziendali (art. 63 D.Lgs. n. 81/08 - punto 1.2.4. dell'allegato IV)	istanza del datore di lavoro		Arch.Claudia Ferrara, Arch. Giorgio Biamino, Sig. Paolo Novelli	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento autorizzativo	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Autorizzazione alla chiusura di porte ed uscite di emergenza (art. 63 D.Lgs. n. 81/08 - punto 1.5.7. dell'allegato IV)	istanza del datore di lavoro		Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento autorizzativo	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Esonero dall'obbligo di istituire locali refettorio nei lavori all'aperto (art.63 D.Lgs.n.81/08 punto 1.11.2.3 dell'allegato IV)	istanza del datore di lavoro		Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento di esonero	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Ricorsi avverso i giudizi del Medico Competente (art.41 c.9 D.Lgs.81/08)	istanza dell'interessato (datore di lavoro/lavoratore)		Dr. Stefano Di Bona, Dr. Fausto Gatti, Dr.ssa Silvia Rapetti	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento di conferma, modifica o revoca del giudizio del Medico Competente	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Parere richiesto dalla Direzione Territoriale del Lavoro ai fini della deroga al divieto di adibire i minori a lavorazioni pericolose (art.6 c.3 L.977/1967)	su richiesta dell'Ente		Dr. Stefano Di Bona, Dr. Fausto Gatti, Dr.ssa Silvia Rapetti e tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@aslal.it	30 gg.	Parere	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2

Nota: i procedimenti amministrativi indicati rimangono in presenza in quanto i rispettivi responsabili sono Tecnici della Prevenzione e Dirigenti Medici con qualifica di UPG, con la finalità di garantire la continuità del servizio.

Il personale amministrativo svolgente attività di supporto dei procedimenti sopra indicati svolge attività in modalità smart working.

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Parere richiesto dalla Direzione Territoriale del Lavoro per la verifica delle condizioni di lavoro o ambientali delle lavoratrici in stato di gravidanza ai fini dell'interdizione (art.17 c.2 l.b D.Lgs.51/2001)	su richiesta dell'Ente		Dr. Stefano Di Bona, Dr. Fausto Gatti, Dr.ssa Silvia Rapetti e tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@aslal.it	30 gg.	Parere	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Esonero ai datori di lavoro dall'adozione delle misure antipolvere nei lavori all'aperto e nei lavori di breve durata (punto 2.2.,6. dell'allegato IV in riferimento all'articolo 63 del D.Lgs 81/08)	istanza del datore di lavoro		Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento di esonero	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Adozione dei provvedimenti di sospensione dell'attività (art. 14 comma 2 D.Lgs 81/08)		d'ufficio	Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@aslal.it	Immediato	Provvedimento di sospensione	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Revoca del provvedimento di sospensione dell'attività (art. 14, comma 3 D.Lgs 81/08)		d'ufficio	Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@aslal.it	Immediato	Provvedimento di revoca della sospensione	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Concessione deroga all'uso dei DPI e al rispetto del valore limite di esposizione (art. 197, comma 2 D.Lgs 81/07)	istanza del datore di lavoro		Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento di deroga	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Concessione deroga al rispetto dei valori limite relativamente al rischio di vibrazioni meccaniche (art. 205 comma 2 D.Lgs 81/08)	istanza del datore di lavoro		Tutti i Tecnici della Prevenzione	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento di deroga	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Proroga dei termini impartiti con prescrizione ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.758/94	Istanza del contravventore		Tutti i Tecnici della Prevenzione e tutti i medici	v. nota 1	spresal@aslal.it	20 gg.	Provvedimento di proroga	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Disposizione su contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria negli esposti a campi elettromagnetici (art 211 c. 1 D.Lgs 81/08)	Istanza del datore di lavoro		Dr. Stefano Di Bona, Dr. Fausto Gatti, Dr.ssa Silvia Rapetti	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento di disposizione	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Disposizione su contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria negli esposti ad agenti chimici (art. 229 c. 8 D.Lgs 81/08)	Istanza del datore di lavoro		Dr. Stefano Di Bona, Dr. Fausto Gatti, Dr.ssa Silvia Rapetti	v. nota 1	spresal@aslal.it	60 gg.	Provvedimento di disposizione	no	Dr. Giuseppe Fracchia - tel. 0131/306866 gfracchia@aslal.it	http://www.aslal.it/servizio-prevenzione-2
Accesso agli atti (L.241/90)	Istanza dell'interessato		Dr. Giuseppe Fracchia	0131/306864	spresal@aslal.it	30 gg.	Copia documenti o comunicazione di diniego	no	Direttore Dip.Prevenzione Dr.E.Guerci tel.0131.306930 eguerci@aslal.it	http://www.aslal.it/regolamento-per-laccesso-amministrativo

SPreSAL Direttore f.f. di SC: Dr. Giuseppe Fracchia - **Dirigenti Medici :** Alessandria: Dr.ssa Silvia Rapetti; **Acqui T :** Dr.Fausto Gatti; **Casale M.to:** Dr.Stefano Di Bona - **TPALL :** Alessandria : Giorgio Biamino, Marcello Libener , Gianluca Penna, - **Tortona:** Gianluca Bardone, Giuseppe Marino, Ezio Zanella - **Novi L:** Carlo Cabella, Sabrina Tartaglia - **Acqui T :** Giovanni Muresu, Giuseppe Ricagno - **Casale M.to:** Roberto Costanzo - **Valenza:** Paolo Novelli. **Coll.Tecnico Prof:** Arch. Claudia Ferrara **Amministrativi :** Alessandria : Giuseppe Gentile, Fausto Miotti - **Tortona:** Silvia Zuccarelli - **Novi L:** Tiziana Marengo - **Casale M.to:** Cristina Ferrero.

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Nota 1 - Sedi: Alessandria via Venezia 6 (2° piano) tel.e fax : 0131/306866 - Acqui Terme via Alessandria 1 tel: 0144/777654-56-58 fax: 0144/356202 - Casale M.to via Palestro 41 tel:0142/434542 fax: 0142/55366 - Novi L. via Papa Giovanni XXIII 1 tel: 0143/332630 fax: 0143/332636 - Tortona via Milazzo 1 c/o ex Caserma Passalacqua tel:0131/865469 fax: 0131/865774 - Valenza viale Santuario 69 tel: 0131/922815 fax: 0131/922837

Attività amministrative eseguibili in lavoro agile

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA: Servizio Veterinario Area A - Direttore: Dr. Giampiero RIZZOLA

Tipo di procedimento	Responsabile del procedimento	Tempistica per la conclusione del procedimento	Esito del procedimento	NOTE
Provvedimento ordinatorio o cautelare dell'Autorità Competente Locale (ACL) (Reg. CE 882/2004)	Tutti i Veterinari Dirigenti e Tecnici della Prevenzione (TPALL) varie sedi (note 2 e 3)	48 ore dall'acquisizione delle evidenze	Provvedimento restrittivo	In presenza
Revoca provvedimento ordinatorio o cautelare dell'Autorità Competente Locale (ACL) (Reg. CE 882/2004)	Tutti i Veterinari Dirigenti e Tecnici della Prevenzione (TPALL) varie sedi (note 2 e 3)	3 giorni lavorativi dalla richiesta	Revoca provvedimento	In presenza
Parere per autorizzazione comunale all'attivazione di impianti pubblici o privati destinati alla detenzione di cani e/o gatti (L.R. n. 34 del 26.07.1993)	dr. Giampiero Rizzola, dr. P. Boveri e dr. P. Scagliotti (nota 2)	30 giorni	Parere	Attività di controllo sul campo e in ufficio per consultazione documenti. Redazione del parere anche in modalità agile
Parere per autorizzazione comunale all'attivazione di impianti destinati a vendita, toelettatura e addestramento animali d'affezione	dr. Giampiero Rizzola, dr. P. Boveri e dr. P. Scagliotti (nota 2)	30 giorni	Parere	Attività di controllo sul campo e in ufficio per consultazione documenti. Redazione del parere anche in modalità agile
Parere per autorizzazione comunale a fiere, mostre zootecniche, gare e competizioni con animali (DPR 320/1954, artt. 18-22)	dr. Giampiero Rizzola, dr. P. Boveri e dr. P. Scagliotti (nota 2)	30 giorni	Parere	Attività di controllo sul campo e in ufficio. Redazione del parere anche in modalità agile
Registrazione delle aziende di allevamento animali (DPR 317/96)	dr. .P. Boveri e dr. P. Scagliotti	30 giorni	Registrazione in Banca Dati Nazionale anagrafi	In presenza

e s.m.i.)	(nota 2)		zootecniche	
Certificazioni relative alla Sanità animale inerenti le profilassi delle malattie	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2)	7 giorni (se esami di laboratorio: 7 giorni dall'esito)	Certificazione	In presenza
Intervento a seguito di segnalazione di inconveniente igienico e relativo alla sicurezza alimentare o al benessere animale	Tutti i Veterinari Dirigenti e Tecnici della Prevenzione (TPALL) varie sedi (note 2 e 3)	30 giorni dall'arrivo della segnalazione (tempi più brevi se riconosciuta l'urgenza)	Relazione di intervento/sopralluogo	In presenza
Certificazioni e attestazioni emessi su richiesta di privati nel proprio interesse	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2)	30 giorni	Certificazione	Attività di controllo sul campo e in ufficio per consultazione archivio. Redazione del certificato anche in modalità agile
Trasmissione referti per controllo cane morsicatore (D.P.R. 320/1954; L.R. 27/2009)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2)	10 dopo la conclusione dei controlli (tempi più brevi se riconosciuta l'urgenza)	attestazione esito controllo sanitario	In presenza
Rilascio del passaporto europeo per animali d'affezione	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2)	5 giorni lavorativi	Rilascio del passaporto	In presenza
Istanza di accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.)	Direttore di SC - Dr. Giampiero Rizzola	30 giorni	Assenso o diniego	Parzialmente in presenza per la consultazione dell'archivio ed eventuale consultazione dell'utenza
Irrogazione e notifica sanzioni amministrative (L. 689/81)	Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2) TPALL varie sedi (nota 3)	Veterinari Dirigenti varie sedi (nota 2) TPALL varie sedi (nota 3)	Verbale da notificare	In presenza

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA: Servizio Veterinario Area B - Direttore: Dr. Enrico GUERCI

Tipo di procedimento	Responsabile del procedimento	Tempistica per la conclusione del procedimento	Esito del procedimento	NOTE attività di registrazione espletabili in modalità di lavoro agile
Registrazione a seguito presentazione SCIA - D.G.R.28-5718 del 02/10/2017	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi - Tutti i TPALL varie sedi - Personale Amministrativo	30 giorni	Atto di registrazione	Le registrazioni avvengono sul sistema informativo regionale VETALIMENTI
Accesso agli atti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.)	Direttore di S.C. Dr. Enrico Guerci	30 giorni	Atto di assenso/diniego	Parzialmente in presenza per la consultazione dell'archivio ed eventuale consultazione dell'utenza
Finanziamento dei controlli (D.Lgs.194/08)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi - Tutti i TPALL varie sedi - Personale Amministrativo	tempestivo	documento di verifica	Consultazione Banco Posta e registrazione sul sistema regionale ARVET
Attestazione o certificazione relativa agli accertamenti effettuati su richiesta degli uffici periferici del Ministero della Salute ai fini dello svincolo di partite di alimenti di origine animale (D.Lgs. 28/1993)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi	10 giorni dall'arrivo della merce	Atto di registrazione	Le registrazioni sono effettuate sul sistema informativo del Ministero della Salute S.INTE.S.I.S.
Certificato per l'esportazione di alimenti in Paesi extra UE (Reg.UE n. 2017/625)	Tutti i Veterinari Dirigenti varie sedi	15 giorni dalla richiesta	Atto di registrazione	Le registrazioni sono effettuate sul sistema informativo regionale VETALIMENTI e ARVET

Attività
amministrative
eseguibili in lavoro agile

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AREA C- Dr. Franco PIOVANO			
TIPO DI PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ESITO DEL PROCEDIMENTO (OGNI PROCEDIMENTO SI CONCLUDE CON UN ATTO ULTERIORE E FINALE DI INSERIMENTO DATI NEI SISTEMI INFORMATIVI SANITARI REGIONALI E NAZIONALI)
Istruttoria per il rilascio del numero di riconoscimento ad operatori del settore mangimistico e/o variazioni/modifiche (Reg CE 183/05)	Referente di Settore Specifico: Dr. Massimo Barberis- Casale M.to	30 giorni dalla richiesta	Parere
Istruttoria per il rilascio del numero di riconoscimento ad operatori del settore lattiero/caseario e/o variazioni/modifiche (DGR Piemonte 4-9933 del 3/11/08-DGR Piemonte 715/08-Reg CE 853/04)	Referente di Settore Specifico: Dr. M. Negro-Acqui Terme	30 giorni dalla richiesta	Parere
Monitoraggio in remoto parametri latte delle aziende del settore lattiero caseario effettuati in autocontrollo	Referente di Settore Specifico: Dr. M. Negro-Acqui Terme	Secondo programmazione o segnalazioni	Provvedimenti conseguenti
Istruttoria per il rilascio del numero di riconoscimento ad operatori del settore dei sottoprodotti di origine animale (SOA)e/o variazioni/modifiche (Reg CE 142/11-DGR Piemonte 4-9933 del 03/11/08)	Referente di Settore Specifico: Dr. F. Piovano - Alessandria	30 giorni dalla richiesta	Parere

Registrazione operatori del settore mangimistico, del settore lattiero/caseario (2) e dei sottoprodotti di origine animale (3) (Reg. CE 183/2005, reg. 853/2004, Reg. CE 1069/09 e Reg. CE 142/2011, Reg. CE 852/04, DGR 21-1278 Del 23.12.2010)	Referenti di Settore Specifico: (1) Dr. Massimo Barberis- Casale m-to- (2) Dr. M. Negro-Acqui Terme. (3) Dr. F. Piovano -Alessandria	30 giorni dalla richiesta	Attestazione dell'avvenuta Registrazione
Rilascio autorizzazione alla tenuta di scorte di medicinali veterinari presso allevamenti o strutture di cura veterinarie. (D.lvo 193/2006)	Referente di Settore Specifico: Dr. Massimo Barberis- Casale m-to	30 giorni la dalla richiesta	Autorizzazione alla detenzione
Farmacosorveglianza in remoto della presenza/corretto utilizzo dei farmaci ad uso veterinario	Referenti di Settore Specifico: (1) Dr. M. Barberis- Casale m-to- (2) Dr. M. Negro-Acqui Terme. (3) Dr.ssa F. Oldano. (4) Dr. F. Piovano -Alessandria	Su richiesta di altri enti e/o secondo programmazione	Comunicazione esito.ad Enti richiedenti
Istruttoria per rilascio autorizzazione alla attivazione di strutture veterinarie destinate alla cura degli animali (DGR Piemonte 24/04/2006 n° 21-2685)	Referente di Settore Specifico: Dr. Massimo Barberis- Casale m-to	30 giorni la dalla richiesta	Parere congiunto S. Vet Area A e C
Istruttoria per autorizzazione al commercio all'ingrosso e/o alla vendita diretta di medicinali veterinari	Referente di Settore Specifico: Dr. F. Piovano - Alessandria	30 giorni dalla richiesta	Parere
Istruttoria per autorizzazione alla produzione di mangimi medicati e/o prodotti intermedi per la commercializzazione o per l'autoconsumo (D.lvo 193/2006)	Referente di Settore Specifico: Dr. Massimo Barberis- Casale m-to	30 giorni dalla richiesta	Parere
Istruttoria per il rilascio riconoscimento ministeriale a laboratori che eseguono analisi su mangimi medicati e/o prodotti intermedi l'autoconsumo (D.lvo 90/1993 e s.m.i.)	Referente di Settore Specifico: Dr. Massimo Barberis- Casale m-to	30 giorni la dalla richiesta	Parere

Istruttoria per il rilascio autorizzazione all'attivazione di impianti pubblici o privati destinati alla detenzione di cani e/o gatti. L.R. n°34 del 26/07/1993	Referenti di Settore Specifico:(1) Dr. M. Barberis-Casale m-to-. (2 Dr.ssa F. Oldano. (3) Dr. F. Piovano - Alessandria	30 giorni dalla richiesta	Parere congiunto S. Vet. Area A e C.
Istruttoria per il rilascio autorizzazione alla detenzione, allevamento e commercio di animali esotici (L.R. N° 43 del 28/10/1986, L.R. N°6 del 18/02/2010)	Referente di Settore Specifico: Dr. Massimo Barberis- Casale m-to	30 giorni la dalla richiesta	Parere
Istruttoria ai fini della dichiarazione di idoneità per il rilascio o la modifica di autorizzazioni sanitarie previste per il settore della riproduzione animale. (L. 30/1991, L. 280/1999, D.M. 172/1994, D.M. 403/2000, DGR n° 16-11162 dell'01/12/2003)	Referente di Settore Specifico: Dr.ssa F. Oldano Alessandria	30 giorni dalla richiesta	Parere
Istruttoria ai fini della certificazione nell'interesse del privato (DGR n° 42-12939 del 05/07/2004)	Tutti i Veterinari Dirigenti. Tutti i TPALL (vedi nota 2)	30 giorni dalla richiesta	Rilascio certificazione
Contestazione e notifica sanzioni amministrative (L.689/81) (no accertamento)	Tutti i Veterinari Dirigenti. Tutti i TPALL (vedi nota 2)	90 giorni dall'accertamento	Invio per notifica
Istanza di accesso agli atti (L.241/90 e s.m.i.)	Dr. F. Piovano	30 giorni	Atto di assenso/diniego
Eventuali accertamenti sul campo conseguenti alle istruttorie documentali verranno svolti dal/dai Dirigente/i non in Lavoro agile incaricati dal Direttore di Struttura Complessa			
Nota 1 -Sedi: Alessandria Spalto Marengo 37 tel.0131-306597 fax 0131-41677-Novì Ligure Via P. Isola 126 tel.0143/2027fax 0143-745500-TortonaC.so Romita,25B,tel.0131/865922 fax 0131/865944-Acqui Terme Via Alessandria 1tel.0144/777408fax0144/324166-Ovada Via XXV Aprile 22 tel. 0143/826652 fax 0143/826652-Casale M.to C.so Valentino 249/a tel.0412/434553 fax 0142/454080.			
Veterinari Dirigenti: Alessandria: Franco Piovano, Dr.ssa Franca Oldano-Casale M.to: Dr. Massimo Barberis,Dr. Vittorio Dessimone-Acqui T.: Dr. Mario Negro			
TPALL NIV: Alessandria: PRIANO Fabrizio, GAROFALO Gaetano, CAMURATI Emanuela; Novì L. FORTUNATO Biagio; Tortona: STRAFFI Simona, MACCARINI Laura, Acqui T. TURRI Federica, ELIA Emanuele; Casale M.to: GIARETTO Michela, DEVA Maura; Ovada: nessuno.			

Attività amministrative eseguibili in lavoro agile

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA: Servizio Veterinario PMPPV - Direttore: Dr. Enrico GUERCI

Tipo di procedimento	Responsabile del procedimento	Tempistica per la conclusione del procedimento	Esito del procedimento	NOTE
Parere per convenzioni finalizzate ad appalti e servizi di cattura e custodia. (DPR 320/54; L.R. 34/93; DPGR 4359/93; L. 281/91; L.R. 27/2009)	Veterinario Dirigente Dr. Saracco Mauro TPALL Dr. Garofalo Gaetano	30 giorni	Rilascio parere	
Accesso agli atti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.)	Direttore S.C. Dr. Enrico Guerci	30 gg.	Atto di assenso/diniego	Parzialmente in presenza per la consultazione dell'archivio ed eventuale consultazione dell'utenza

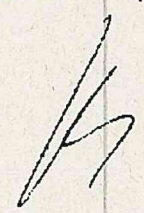
S.P. MEDICINA LEGALE

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tipo procedimento	Responsabile Procedimento	Tempistica conclusione procedimento	Esito del procedimento	eseguito in ASL
Attività di polizia mortuaria- Servizio necroscopico	Dr. Vittorio Marchesotti	Dalle 15 alle 30 ore (massimo)	Certificato (R.D 09.07.1939-12378 art 141) verbale di ricognizione cadaverica	NO
Rilascio certificazioni monocratiche extra LEA	Dr. Vittorio Marchesotti	7 gg	Certificato medico	NO
Collegio medico Prov.le Porto d'armi	Dr. Vittorio Marchesotti	30 gg	Verbale rilasciato dal collegio	NO
Astensione anticipata dal lavoro lavoratrici in gravidanza	Dr. Vittorio Marchesotti	7 gg	altro provvedimento	NO
Accertamento monocratico idoneità fisica all'adozione	Dr. Vittorio Marchesotti	4 mesi	Certificato idoneità/non idoneità	NO
Deposito firma ovvero registrazione diploma di abilitazione	Dr. Vittorio Marchesotti	contestuale	Certificazione apposta sul retro	NO
Commissioni mediche Invalidi Civili L.295/90 Handicap L.104/92	Dr. Vittorio Marchesotti	90 gg (15 per patologie oncologiche)	Verbale rilasciato dalla commissione	NO
L. 68 12.03.1999	Dr. Vittorio Marchesotti	90 gg	Verbale rilasciato dalla commissione	NO
Commissione Prov.le L. 382/70 e 381/70 cecità e sordomutismo	Dr. Vittorio Marchesotti	90 gg	Verbale rilasciato dalla commissione	NO
Commissione Prov.le Patenti di Guida Speciali DGR21-6423 del 30.09.2013	Dr. Vittorio Marchesotti	90 gg	Certificato rilasciato dalla Commissione	NO
Collegio Prov.le L.274/91 art. 13	Dr. Vittorio Marchesotti	90 gg	Verbale rilasciato dal Collegio medico	NO
Collegio Prov.le accertamenti a dipendenti pubblici non economici L. 335 del 08.08.1995 art. 2 c. 12	Dr. Vittorio Marchesotti	90 gg	Verbale rilasciato dal Collegio medico	NO
Accertamento monocratico per grave patologia	Dr. Vittorio Marchesotti	30 gg	verbale	NO
Istruttoria indennizzi L.210/92 del 25.02.1992	Rag. Antonella Borsa	120-180gg	Verbale CMO Milano notificato all'interessato dall'ASL territorialmente competente	NO
Ricorso L. 210/92 (inoltro tramite l'ASL al Ministero della Salute qualora trattasi di ricorso amministrativo)	Rag. Antonella Borsa	120 gg (la decisione compete al Ministero). In caso di silenzio- rigetto il termine per ricorrere al giudice ordinario risulta essere di 120 gg dalla data di presentazione del ricorso mentre in caso di giudizio sfavorevole entro un anno dalla notifica della decisione.	Decreto Ministeriale se il ricorso è di natura amministrativa, sentenza se di natura giurisdizionale.	NO
Legge 210/92 - pagamenti	Rag. Antonella Borsa	60 gg ridotti a 30 in presenza di sentenza da ricorso giurisdizionale	Delibera di autorizzazione alla spesa	NO

[Handwritten signature]

Liquidazione spettanze ai Rappresentanti di categoria aventi titolo nelle Commissioni Mediche ASL AL per invalidita' civile-cecita' civile-sordomutismo-handicap	Rag. Antonella Borsa	cadenza trimestrale	Determina di autorizzazione alla spesa+liquidazione fatture	NO
Liquidazione emolumenti spettanti ai componenti della Commissione Medico Locale Patenti di Guida Speciali	Rag. Antonella Borsa	cadenza semestrale	Determina di autorizzazione alla spesa semestrale	NO



MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
UFFICIO LEGALE SEDE ALESSANDRIA – SETTORE ASSISTENZA LEGALE

Attività, sia processuale che extraprocessuale, svolta in relazione al contenzioso civile, fallimentare, penale, amministrativo, tributario e contabile e conseguenti adempimenti inerenti il processo civile, amministrativo, tributario e contabile telematici	100% in presenza
Attività inerente alla funzione di Responsabile aziendale prevenzione corruzione e trasparenza	100% in presenza
Predisposizione deliberazioni inerenti ad argomenti rientranti nell'ambito delle competenze attribuite all'Ufficio	50% in presenza – 50% in smart working
Consulenza legale	70% in presenza – 30% in smart working
Attività e adempimenti inerenti a procedure concorsuali (fallimenti e liquidazioni coatte amministrative)	50% in presenza – 50% in smart working
Attività inerente al contenzioso amministrativo di cui alla L.R. n.35/1996 e alla L. n.689/1981, ivi compresa la difesa in giudizio dell'Azienda in caso di impugnazione delle ordinanze – ingiunzioni di irrogazione sanzioni amministrative	50% in presenza – 50% in smart working
Attività di recupero crediti, consistente nella predisposizione dei ruoli esattoriali e nella conseguente trasmissione all'Ente di riscossione; tale attività viene effettuata anche per il recupero delle somme inerenti alle sanzioni amministrative di cui alla voce precedente	30% in presenza – 70% in smart working
Liquidazione fatture	100% in presenza
Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione sul sito aziendale – sezione Amministrazione Trasparente – dei dati conferimento di incarichi a legali esterni; si precisa che i legali esterni hanno nella totalità dei casi funzione di domiciliatari	30% in presenza – 70% in smart working
Visure telematiche di Società presso la CCIAA e invio ai Servizi richiedenti delle relative informazioni	30% in presenza – 70% in smart working

Attività
amministrative
eseguibili in lavoro agile

Ufficio Legale - sede Novi L. - Settore Assicurazioni

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tipo di Procedimento	Responsabile del Procedimento	Tempistica per la conclusione del Procedimento	Esito del Procedimento				
Rilascio pareri legali	Cogo Avv. Maria Daniela	termini di legge	parere				
Diffide di pagamento ai debitori insolventi	Cogo Avv. Maria Daniela	termine prescrizione di legge	diffida				
Assunzione diretta della difesa giudiziale	Cogo Avv. Maria Daniela	termini processuali	delibera DG				
Liquidazione fatture	Cenzon Dr.ssa Maria Luigia Priano Dr.ssa Giulia	30 gg dalla deliberazione di assunzione oneri	provvedimento liquidazione				
Recupero crediti mediante procedura esecutiva	Cogo Avv. Maria Daniela	termini di legge	provvedimento giudiziario				
Recupero crediti mediante riscossione coattiva	Cenzon Dr.ssa Maria Luigia Aversa Paoli Dr. Luigi	termini di legge	emissione ruolo				
Patrocinio legale e peritale dipendenti ex CCNL	Cenzon Dr.ssa Maria Luigia Priano Dr.ssa Giulia	chiusura giudizio	delibera DG				
Assicurazioni furto-incendio-infortuni-gestione sinistri	Aversa Paoli Dr. Luigi Priano Dr.ssa Giulia Cenzon D.ssa Maria Luigia	di polizza	provvedimento amm.vo				
Assicurazione RCT/O: gestione sinistri in franchigia	Priano Dr.ssa Giulia Aversa Paoli Dr. Luigi Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	delibera DG				
Assicurazione RCT/O: gestione sinistri di valore superiore alla franchigia e sino ad euro 30.000,00	Priano Dr.ssa Giulia Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	delibera DG				

Assicurazione RCT/O: gestione sinistri di valore superiore alla franchigia e sino ad euro 50.000,00	Priano Dr.ssa Giulia Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	delibera DG				
Assicurazione RCT/O: gestione sinistri di valore superiore ad euro 30.000,00/50.000,00 e sino ad euro 500.000,00/1.000.000,00	Priano Dr.ssa Giulia Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	delibera DG				
Assicurazione RC patrimoniale: gestione sinistri	Aversa Paoli Dr. Luigi Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	provvedimento amm.vo				
Assicurazioni RC Auto: gestione sinistri	Aversa Paoli Dr. Luigi Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di polizza	provvedimento amm.vo				
Regolamento Kasko: gestione sinistri	Aversa Paoli Dr. Luigi Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	di regolamento	provvedimento amm.vo				
Assicurazioni posizioni assicurative speciali INAIL	Aversa Paoli Dr. Luigi Cenzon Dr.ssa Maria Luigia	30 gg	provvedimento amm.vo				
Polizze assicurative e regolamento Kasko	Cenzon Dr.ssa Maria Luigia Aversa Paoli Dr. Luigia Priano Dr.ssa Giulia	di polizza/di regolamento	delibera DG				
Affidamento incarico di difesa a legali esterni incaricati da gestori sinistri/Compagnie Assicurative	Priano Dr.ssa Giulia Cenzon Dr.ssa Maria Luigia Aversa Paoli Dr. Luigi	termini processuali	delibera DG				

STRUTTURA : S.C. PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE – le attività amministrative di questa S.C. sono eseguibili in lavoro agile nella misura del 50%										
Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
SETTORE PROCEDURE ASSUNTIVE - DOTAZIONE ORGANICA										
CERTIFICAZIONI RICHIESTE DAGLI INTERESSATI (idoneità concorsi, ecc.) L. 183 del 12/11/2011 art. 15 D.L. 69/2013 convertito con modificazioni da L. 98 del 9.08.2013	x		Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	60 gg.	certificazione	si	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it	
ACCESSO AGLI ATTI L. 241 del 07/08/1990	x		Alineri Maria Isabella	0143 - 332182	concorsi.novi@aslal.it	30 gg.	provvedimento	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
<i>Dotazione organica e aggiornamento periodico per le materie di competenza (posti coperti, posti vacanti) La normativa di riferimento è costituita dalle disposizioni regionali in materia</i>		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	concorsi.novi@aslal.it	90 gg.	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Mobilità art. 30 e 34 bis D. Lgs. 165/2001 - Delibera ASL AL n. 2015/563 del 28.07.2015										
° mobilità ai sensi art. 34 bis		x	Collareta Claudia Gastaldo Benedetta	0143 - 332446 0143 - 332293	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. dall'avviamento della Regione/D.F.P.	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it	
° indicazione avviso di mobilità volontaria art. 30 D. Lgs 165/2001		x	Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. dalla scadenza termine per avviamento art. 34 bis	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it	
° atto approvazione verbali e nomina vincitori		x	Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. dal ricevimento dei verbali della Commissione esaminatrice	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it	
° adozione atto assunzione candidati idonei		x	Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. dalla acquisizione disponibilità dei candidati	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it	
Asenso al trasferimento in caso di istanza di mobilità di compensazione / interscambio Art. 21 CCNL 19/04/2004 Art. 19 CCNL 20/09/2001		x	Gastaldo Benedetta Collareta Claudia	0143 - 332293 0143 - 332446	concorsi.novi@aslal.it	secondo accordo con l'altra azienda	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it	

Assunzione mediante scorrimento di graduatoria di altra ASR L. 350/2003 art. 3 c. 61 D.Lgs. 165/2001 art. 36 c. 2 D.G.R. 36-1483 del 25,05,2015		x	Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. dalla acquisizione della disponibilità dei candidati	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it
Procedure di selezione pubblica DPR 487 del 09/05/1994 DPR 483 del 10/12/1997 DPR 220 del 27/03/2001									
° indizione concorso pubblico e/o avviso di incarico - supplenza		x	Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	nei termini previsti dalla programmazione	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it
° pubblicazione bando concorso e/o avviso		x	Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332293 0143 - 332293	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. dall'indizione	comunicazione	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it
° ammissione istanti procedure concorsuali		x	Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	60 gg. fino a 50 candidati, oltre 180 gg.	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it
° nomina commissione esaminatrice procedure concorsuali		x	Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. da conclusione verifiche insussistenza incompatibilità	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it
° adozione atto approvazione verbali e nomina vincitori - presa d'atto mancanza di candidati o vincitori		x	Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	90 gg. dal ricevimento dei verbali	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it
° adozione atti di assunzione candidati idonei per copertura posti ulteriori		x	Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. dalla acquisizione della disponibilità dei candidati	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it
Procedure selezione da collocamento DPR 487 del 09/05/1994									
° avvio procedura con richiesta Direzione Generale all'Ente di Competenza		x	Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	-	richiesta	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it
° composizione commissione esaminatrice		x	Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. da conclusione verifiche insussistenza incompatibilità	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it
° approvazione atti della commissione e nomina lavoratori selezionati		x	Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. dal ricevimento dei verbali della procedura	determina	no	De Angelis Lorella 0143 - 332290 Ldeangelis@aslal.it

Procedure per l'attribuzione di incarico di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario D.Lgs. 502 del 30/12/1992 DPR 484 del 10/12/1997 D.Lgs. 229 del 19/06/1999 L. 189 del 08/11/2012 DGR 29/07/2013 n. 14-6180									
° indizione avviso		x	De Angelis Lorella Gastaldo Benedetta	0143 - 332290 0143 - 332293	concorsi.novi@aslal.it	nei termini previsti dalla programmazione	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
° nomina commissione di valutazione		x	De Angelis Lorella Gastaldo Benedetta	0143 - 332290 0143 - 332293	concorsi.novi@aslal.it	60 gg. da conclusione verifiche incompatibilità	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
° predisposizione atto approvazione verbali e nomina vincitore		x	De Angelis Lorella Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332290 0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	90 gg. dal ricevimento dei verbali	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Incarichi art. 15 Septies e Octies D.Lgs.502 del 30/12/1992 D.Lgs. 229 del 19/06/1999									
° indizione avviso		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	concorsi.novi@aslal.it	nei termini previsti dalla programmazione	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
° pubblicazione avviso		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. dall'indizione	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
° nomina commissione di valutazione		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	concorsi.novi@aslal.it	60 gg. da conclusione verifiche incompatibilità	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
° predisposizione atto approvazione verbali e nomina vincitore		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. dal ricevimento dei verbali della procedura	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
TIROCINI DI INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI FINALIZZATI ALLA ASSUNZIONE L. 68 del 12/03/1999									
° atti di adesione a convenzioni: avvio procedura con richiesta all'Ente competente		x	De Angelis Lorella Collareta Claudia	0143 - 332290 0143 - 332446	concorsi.novi@aslal.it	-	richiesta	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
° attivazione tirocinio con richiesta all'Ente competente		x	Collareta Claudia Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332446 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	-	richiesta	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
° nomina commissione esaminatrice		x	De Angelis Lorella Gastaldo Benedetta Succio Andrea	0143 - 332290 0143 - 332293 0143 - 332260	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. da conclusione verifiche incompatibilità	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it

° predisposizione atto di attivazione tirocinio	x	De Angelis Lorella Collareta Claudia	0143 - 332290 0143 - 332446	concorsi.novi@aslal.it	30 gg. da sottoscrizione convenzione, previo accertamento idoneità	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
° assunzione tirocinante al termine del tirocinio: avvio procedura con richiesta della Direzione all'Ente competente	x	De Angelis Lorella Collareta Claudia	0143 - 332290 0143 - 332446	concorsi.novi@aslal.it	-	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
CONTO ANNUALE								Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
° conto annuale - parte giuridica	x	Alineri Maria Isabella De Angelis Lorella	0143 - 332182 0143 - 332290	malineri@aslal.it ldangelis@aslal.it	da normativa	prospetto conto annuale	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
° monitoraggio trimestrale - parte giuridica	x	De Angelis Lorella Gastaldo Benedetta	0143 - 332290 0143 - 332293	ldangelis@aslal.it bgastaldo@aslal.it	da normativa	prospetto monitoraggio	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
SETTORE TRATTAMENTO GIURIDICO - GESTIONE PERSONALE NON DIPENDENTE - RILEVAZIONE PRESENZE								
Rilascio certificazioni di servizio	x	Siragusa Dario Gastaldo Benedetta Basile Donatella Campora Anna Maria	0143-332179 0143-332293 0142-434908 0144-777642	dsiragusa@aslal.it bgastaldo@aslal.it dbasile@aslal.it acampora@aslal.it	30 gg	certificazione	si	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Incarichi extraistituzionali ex art. 53 D.Lgs. 165/2001: procedura autorizzativa	x	Falabrino Patrizia	0143 - 332178	pfalabrino@aslal.it	60 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Aspettative varie, conservazione del posto	x	Alineri Maria Isabella Romano Bruna	0143-332182 0143332176	malineri@aslal.it bromano@aslal.it	60 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Distacco sindacale (su richiesta OO.SS.)	x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@aslal.it	30 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Permessi L. 104/92 - procedura autorizzativa	x	Zucca Paolo	0144 - 777645	pzucca@aslal.it	60 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Congedo art. 42 comma 5 D. Lgs. 151/2001 - procedura autorizzativa	x	Zucca Paolo	0144 - 777645	pzucca@aslal.it	30 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Riconoscimento stato di grave patologia	x	Alineri Maria Isabella Romano Bruna	0143-332182 0143332176	malineri@aslal.it bromano@aslal.it	60 gg	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Congedo per cure per invalidi D.Lgs. 119/2011	x	Romano Bruna	0143-332176	bromano@aslal.it	60 gg	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Rapporto di lavoro a tempo parziale (ammissione / variazione percentuale / ripristino orario pieno)	x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@aslal.it	90 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Impegno orario ridotto personale dirigenziale: ammissione/ripristino tempo pieno	x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@aslal.it	60 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Opzione rapporto esclusivo/non esclusivo	x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@aslal.it	60 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Richiesta visite fiscali Polo Unico INPS -	x	Pastorino Valentina	0143 - 332175	vpastorino@aslal.it	30 gg dalla richiesta	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it

Procedimento amministrativo finalizzato alla valutazione dell'assenza visita medica fiscale		x	Pastorino Valentina	0143 - 332175	vpastorino@aslal.it	30 gg dall'avvenuta conoscenza del verbale	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Gestione istituti connessi maternità/paternità	x		Basile Donatella - Pastorino Valentina	0142 - 434908 0143-332175	dbasile@aslal.it - vpastorino@aslal.it	60 gg	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Attribuzione qualifica UPG		x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@aslal.it	60 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Comando presso altri Enti	x		Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@aslal.it	120 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Ricollocazione in altra posizione funzionale e profilo professionale del dipendente in caso di inidoneità dello stesso alle mansioni proprie	x		Falabrino Patrizia - Romano Bruna	0143 - 332178 0143 - 33 2176	pfalabrino@aslal.it - bromano@aslal.it	90 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Accertamento inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa	x		Alineri Maria Isabella	0143-332182	malineri@aslal.it	90 gg	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Accertamento inabilità assoluta e permanente ad ogni proficuo lavoro	x		Alineri Maria Isabella	0143-332182	malineri@aslal.it	60 gg. dalla comunicazione	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Permessi di studio (150 ore) - procedura autorizzativa	x		Romano Bruna	0143-332176	bromano@aslal.it	180 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Lavoro agile – procedura autorizzativa	x		Paravidino Geraldina	0143 – 33 2177	gparavidino@aslal.it	30 gg	provvedimento	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
MOBILITA' INTRA-AZIENDALE									
Personale non dirigente - indizione avviso / formulazione graduatoria / assegnazione		x	Paravidino Geraldina	0143 – 33 2177	gparavidino@aslal.it	120 gg	provvedimento	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Dirigenza - valutazione presupposti organizzativi/istanza e assegnazione	x		Paravidino Geraldina	0144 – 33 2177	gparavidino@aslal.it	90 gg	proposta di provvedimento	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO									
Provvedimenti relativi alla risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie o mobilità verso altre Aziende o Enti	x		Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@aslal.it	30 gg	determina	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE									
Sospensione obbligatoria e cautelare dal servizio ex art. 32 CCNL ed eventuale riammissione		x	Siragusa Dario	0143 - 332179	dsiragusa@aslal.it	30 gg	delibera	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
LAVORO FLESSIBILE, ATIPICO E FREQUENZE									
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI									
Affidamento incarichi libero professionali/assimilati ex art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 (esclusi incarichi per lavori pubblici) - avviso pubblico, graduatoria, conferimento		x	Falabrino Patrizia	0143 – 332178	pfalabrino@aslal.it	90 gg	delibera	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
Rilascio certificazioni incarichi libero professionali/assimilati	x		Falabrino Patrizia	0143 - 332178	pfalabrino@aslal.it	90 gg	certificazione	si	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it
BORSE DI STUDIO									
Rilascio certificazioni attività borse di studio	x		Falabrino Patrizia	0143 - 332178	pfalabrino@aslal.it	90 gg	certificazione	si	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it

Indizione avviso pubblico, nomina commissione, ammissione istanti, graduatoria, assegnazione		x	Falabrino Patrizia	0143 - 332178	pfalabrino@aslal.it	120 gg	delibera	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	
FREQUENZA DELLE STRUTTURE AZIENDALI PER FINI FORMATIVI										
Rilascio certificazioni di frequenza	x		Falabrino Patrizia	0143 - 332178	pfalabrino@aslal.it	90 gg	certificazione	si	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	
Procedura autorizzativa	x		Falabrino Patrizia	0143 - 332178	pfalabrino@aslal.it	90 gg	comunicazione	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	
CONTO ANNUALE – parte rilevazione assenze		x	Ravetti Paola	0142 – 434671	pravetti@aslal.it	da normativa	prospetto conto annuale	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	
Denuncia annuale lavori usuranti		x	Ravetti Paola	0142 – 434671	pravetti@aslal.it	da normativa entro 31 marzo	comunicazione lavori usuranti	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	
Rilevazione mensile assenze PERLAPA		x	Ravetti Paola	0142 – 434671	pravetti@aslal.it	da normativa entro primi 15 gg mese successivo	prospetto PERLA PA	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	
Denuncia annuale GEDAP PERLAPA		x	Ravetti Paola Paravidino Geraldina	0142 – 434671 0143 332177	pravetti@aslal.it gparavidino@aslal.it	da normativa entro 31 marzo	prospetto GEDAP PERLAPA	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	
Inserimenti giustificativi assenze	x		Ravetti Paola	0142 – 434671	rilevazionepresenze@aslal.it	30 gg	prospetto mensile	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	
rilevazione fabbisogno formativo professioni sanitarie – parte rilevazione ore lavorate	x		Ravetti Paola	0142 – 434671	pravetti@aslal.it	termine indicato dalla Regione	scheda regionale fabbisogno formativo	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	
SS TRATTAMENTO ECONOMICO - B.U. LIBERA PROFESSIONE										
Cessioni con finanziarie private	x		Nicolò Paolo Corazza Gabriella	0143-332172 0143-332264	pnicolo@aslal.itgcorazza@aslal.it	30 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Piccoli Prestiti con INPS exINPDAP	x		Nicolò Paolo Corazza Gabriella	0143-332172 0143-332264	pnicolo@aslal.itgcorazza@aslal.it	30 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Cessioni con INPS exINPDAP	x		Nicolò Paolo Corazza Gabriella	0143-332172 0143-332264	pnicolo@aslal.itgcorazza@aslal.it	30 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Pignoramenti sullo stipendio	x		Nicolò Paolo Corazza Gabriella	0143-332172 0143-332264	pnicolo@aslal.itgcorazza@aslal.it	10 gg.	certificazione comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	

Denuncia ONAOSI		x	Nicolò Paolo Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@aslal.it itbermini@aslal.it	60 gg.	prospetto certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Predisposizione Certificazione Unica dei Redditi		x	Nicolò Paolo Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@aslal.it itbermini@aslal.it	60 gg.	certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Richiesta erogazione Assegno Nucleo Familiare	x		Nicolò Paolo Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@aslal.it itbermini@aslal.it	60 gg.	presa d'atto istanza	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Richiesta sospensione II rata Acconto IRPEF	x		Nicolò Paolo Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@aslal.it itbermini@aslal.it	60 gg.	presa d'atto istanza	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Compilazione parte economica di richiesta da parte dell'INAIL in seguito ad infortunio		x	Parmella Giuseppe Corazza Gabriella	0143-332298 0143-332264	gparmella@aslal.it itgorazza@aslal.it	30 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Predisposizione parte economica Conto Annuale		x	Nicolò Paolo Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@aslal.it itbermini@aslal.it	90 gg.	prospetto conto annuale	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Predisposizione economica Monitoraggio Trimestrale		x	Nicolò Paolo Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@aslal.it itbermini@aslal.it	20 gg.	prospetto monitoraggio	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Costituzione fondi contrattuali		x	Nicolò Paolo Bernini Tiziana	0143-332172 0143-332171	pnicolo@aslal.it itbermini@aslal.it	90 gg.	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Certificazioni trattamento economico	x		Nicolò Paolo Corazza Gabriella	0143-332172 0143-332264	pnicolo@aslal.it itgorazza@aslal.it	30 gg.	certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Denunce infortuni e malattie professionali		x	Parmella Giuseppe Corazza Gabriella	0143-332298 0143-332264	gparmella@aslal.it itgorazza@aslal.it	2 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Denuncia annuale INAIL		x	Parmella Giuseppe Corazza Gabriella	0143-332298 0143-332264	gparmella@aslal.it itgorazza@aslal.it	60 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Provvedimento cessazione dimissioni volontarie con diritto a pensione anticipata e provvedimenti conseguenti	x		D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@aslal.it	180 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Provvedimento cessazione per limiti di età con diritto a pensione di vecchiaia e provvedimenti conseguenti		x	D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@aslal.it	180 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Provvedimento cessazione per inabilità con diritto a pensione e provvedimenti conseguenti	x		D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@aslal.it	30 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Provvedimenti conseguenti a presa d'atto del decesso di dipendente		x	D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@aslal.it	30 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Presa d'atto dell'istanza di mantenimento in servizio per dirigenti medici e sanitari oltre i limiti di età, ex art. 22 L. n. 183/2010 e successive modificazioni	x		D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@aslal.it	60 gg	determina	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Rilevazione fabbisogno formativo professioni sanitarie – parte cessazioni personale in pensione	x		D'Aronzo Loredana	0143-332174	ldaronzo@aslal.it	termine indicato dalla Regione	scheda regionale fabbisogno formativo	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Invio certificazioni tramite procedura telematica Passweb per riscatti, ricongiunzioni, sistemazioni posizioni previdenziali e accertamento servizi	x		D'Aronzo Loredana Perassolo Anna Susca Aurelia	0143-332174 0143- 332173 0143- 332296	ldaronzo@aslal.it aperassolo@aslal.it	180 gg	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
Rilascio certificazioni da inviare ad altre Amministrazioni, di periodi lavorativi e relative retribuzioni di dipendenti cessati	x		D'Aronzo Loredana Ponzano Sabrina Susca Aurelia	0143-332174 0143- 332295 0143- 332296	ldaronzo@aslal.it sponzano@aslal.it	180 gg	certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it

Elaborazione pratiche I.P.S. e T.F.R. per dipendenti cessati	x	D'Aronzo Loredana Ponzano Sabrina	0143-332174 0143-332295	ldaronzo@aslal.it sponzano@aslal.it	60 gg	certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Riliquidazioni pensioni, I.P.S. e T.F.R.-	x	D'Aronzo Loredana Ponzano Sabrina	0143-332174 0143-332295	ldaronzo@aslal.it sponzano@aslal.it	90 gg	certificazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Autorizzazione allo svolgimento della libera professione - Regolamento lp	x	Piana Silvana	0144-777621	spiana@aslal.it	90 giorni dal ricevimento della richiesta con parere favorevole	provvedimento	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Fatturazione prestazioni lp	x	Doro Katia	0144-777644	kdoro@aslal.it	30 giorni dal ricevimento	fattura	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Gestione fatture attività lp con elaborazione prospetti per inserimento competenze sui cedolini	x	Piana Silvana Doro Karia	0144-777621 0144-777644	spiana@aslal.it kdoro@aslal.it	mensile	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Gestione del credito (solleciti, rapporti con i Comuni, trasmissione pratiche all'ufficio legale)	x	Piana Silvana	0144-777621	spiana@aslal.it	secondo disposizioni di legge	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Monitoraggio AGENAS semestrale prestazioni indice lp	x	Piana Silvana	0144-777621	spiana@aslal.it	secondo disposizioni di legge	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
SETTORE INCARICHI E VALUTAZIONI - PERFORMANCE INDIVIDUALE - PROGRESSIONI ORIZZONTALI									
SISTEMA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI (D.Lgs. 502/1992 - CC.CC.NN.L. Aree della Dirigenza del SSN)									
graduazione, valorizzazione e conferimento incarichi dirigenziali in caso di riorganizzazione aziendale e/o di revisione complessiva del sistema delle posizioni dirigenziali	x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	180 gg dal ricevimento delle proposte dei Responsabili	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
conferimento incarichi di direzione di Dipartimento	x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	30 gg dalle indicazioni della Direzione Generale	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
modifica incarichi dirigenziali	x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	60 gg dalla richiesta del Responsabile e dalle indicazioni della Direzione Generale	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
proroga incarichi dirigenziali	x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	60 gg dalle indicazioni della Direzione Generale	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	

conferimento incarichi dirigenziali al personale di nuova assunzione non soggetto a periodo di prova		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.itccattaneo@aslal.it	120 gg dalla data di assunzione	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	
conferimento incarichi dirigenziali al personale di nuova assunzione sottoposto a periodo di prova		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.itccattaneo@aslal.it	120 gg dal superamento del periodo di prova	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	
conferimento incarichi di tipologia superiore dopo il compimento del primo quinquennio di servizio		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.itccattaneo@aslal.it	120 gg dalla presa d'atto esito verifica professionale	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	
conferma degli incarichi dirigenziali o attribuzione di incarichi diversi in esito alle procedure di verifica professionale		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.itccattaneo@aslal.it	120 gg dalla presa d'atto esito verifica professionale	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	
conferimento incarichi di sostituzione del Direttore di struttura complessa		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.itccattaneo@aslal.it	30 gg dall'individuazione del sostituto	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	
verifica e valutazione dei Dirigenti alla scadenza degli incarichi dirigenziali		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.itccattaneo@aslal.it	180 gg dal ricevimento delle schede di valutazione	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	
verifica e valutazione dei Dirigenti al compimento del primo quinquennio e alla maturazione di 15 anni di esperienza professionale		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.itccattaneo@aslal.it	90 gg dal ricevimento delle schede di valutazione	determina	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	
verifica e valutazione dei Direttori di struttura complessa al termine del periodo di prova di sei mesi		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.itccattaneo@aslal.it	60 gg dalla costituzione dei Collegi Tenici	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	
Predisposizione tabella incarichi dirigenziali Conto Annuale		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	90 gg.	prospetto conto annuale	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Redazione tabelle annuali Pari Opportunità		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	entro il termine stabilito dal CUG	-	-	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Registrazione modifiche dislocazioni/sedi dei dipendenti		x	Vacca Fabrizia Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.itccattaneo@aslal.it	45 gg dalla comunicazione	-	-	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	
Richieste sostituti annuali dei Direttori di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale		x	Vacca Fabrizia Campora Anna Maria	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.itccattaneo@aslal.it	31 gennaio di ogni anno	-	-	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it	

INCARICHI DI FUNZIONE - PERSONALE NON DIRIGENTE (CCNL 21.05.2018 personale non dirigente del Comparto Sanità)									
procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione		x	De Angelis Lorella	0143 - 332290	ideangelis@aslal.it	180 gg dalla delibera di indizione degli avvisi	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
attribuzione incarichi di funzione		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	90 gg dall'esito delle selezioni o dalla richiesta di scorrimento graduatorie	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
revoca incarichi di funzione		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	60 gg dalla comunicazione	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
presa d'atto rinuncia incarichi di funzione	x		Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	60 gg dalla comunicazione	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
valutazione incarichi di funzione		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.it tcattaneo@aslal.it	180 gg dal ricevimento delle schede di valutazione	delibera	no	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it
VALUTAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE									
aggiornamento annuale SiMiVaP nella parte relativa alla valutazione della Performance individuale		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	secondo disposizioni di legge	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
svolgimento del processo di valutazione individuale annuale, monitoraggio e supporto a valutatori e valutati		x	Campora Anna Maria Cattaneo Chiara	0144 - 777642 0144 - 777643	acampora@aslal.it tcattaneo@aslal.it	secondo disposizioni di legge e regolamento	-	-	Colla Simona 0144 - 777646 scolla@aslal.it
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE NON DIRIGENTE									
° avvio procedura		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	in base agli accordi sindacali	-	-	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it
formulazione ed approvazione delle graduatorie		x	Colla Simona	0144 - 777646	scolla@aslal.it	entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Istituzione Delegazione Pubblica		x	Paravidino Geraldina	0143 - 332181 0131 - 306776	gparavidino@aslal.it	secondo disposizioni contrattuali	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Determinazione e ripartizione annuale del monte ore dei permessi sindacali per le varie Aree Negoziali e provvedimenti conseguenti		x	Paravidino Geraldina	0143 - 332181 0131 - 306776	gparavidino@aslal.it	60 gg.	comunicazione	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Procedimento stipulazione contratti integrativi di lavoro aziendali	x		Paravidino Geraldina	0143 - 332181 0131 - 306776	gparavidino@aslal.it	secondo disposizioni contrattuali	contratto integrativo	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Recepimento contratti integrativi di lavoro aziendali		x	Paravidino Geraldina	0143 - 332181 0131 - 306776	gparavidino@aslal.it	30 gg. dalla stipulazione del CIL	delibera	no	Bogliolo Antonella 0144 - 777620 abogliolo@aslal.it	
Denuncia GEPAS PERLAPA		x	Ravetti Paola Paravidino Geraldina	0142 - 434671 0143 - 332177	pravetti@aslal.it gparavidino@aslal.it	entro 30 gg. dallo sciopero	dichiarazione Finale	no	Alineri Maria Isabella 0143 - 332182 malineri@aslal.it	